

ROKOVACÍ PORIADOK **Komisie pre oceňovanie**

ČI. 1 **Úvodné ustanovenie**

Ministerstvo vydáva tento Rokovací poriadok Komisie pre oceňovanie. Rokovací poriadok komisie sa vydáva v súlade s prílohou č.1 čl. 6 ods. 11 Štatútu Ceny ministra.

ČI. 2 **Rokovanie komisie**

- (1) Zasadnutia komisie zvoláva a jej rokovanie riadi predseda komisie a v jeho neprítomnosti podpredseda komisie.
- (2) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na rokovaní, je povinný oznámiť to vopred tajomníkovi komisie.
- (3) Komisia je spôsobilá rokovať a prijímať závery len vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (4) Hlasovacie právo majú predseda, podpredseda a členovia komisie.
- (5) Hlasovanie komisie je verejné.
- (6) Návrh záverov komisie je prijatý, ak zaň hlasuje viac ako polovica prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Rokovania komisie sú neverejné
- (7) Vo výnimočných prípadoch je možné hlasovať metódou per rollam.
- (8) Pravidlá hlasovania per rollam:
 - a) členovia komisie svoje vyjadrenia zasielajú (písomne alebo pomocou rôznych prostriedkov oznamovacej techniky) na adresu ministerstva v lehote určenej predsedom komisie,
 - b) ak sa člen komisie nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za nesúhlasný,
 - c) predseda komisie má povinnosť výsledky hlasovania oznámiť každému členovi komisie,
 - d) hlasovanie per rollam je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia komisie a ak na základe zaslaných podkladových materiálov nadpolovičná väčšina členov komisie písomne vysloví rovnaké stanovisko.

Čl. 3

Závery z rokovania komisie

- (1) Odporúčania komisie v zmysle čl. 5 ods. 8 štatútu predkladá predseda komisie ministromi.
- (2) Zverejňovanie výsledkov a záverov z rokovania komisie a poskytovanie informácií je vo výhradnej kompetencii ministra alebo ním poverenej osoby.
- (3) Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje závery, stanoviská a odporúčania.
- (4) Záznam vypracuje tajomník komisie do 7 dní po zasadnutí komisie a schvaľuje ho predseda komisie.
- (5) Tajomník komisie zabezpečuje doručenie záznamu zo zasadnutia členom komisie do 14 dní po zasadnutí komisie.

Čl. 4

Všeobecné ustanovenia

- (1) Členstvo a funkcie v komisii sú čestné a nezastupiteľné.
- (2) Člen komisie musí mať spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a musí byť bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
- (3) Z členstva v komisii nevzniká nárok na odmenu.