

Štatút Rady podpornej schémy na návrat odborníkov zo zahraničia

(v zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 368 zo dňa 8. júla 2015)

Štatút Rady podpornej schémy na návrat odborníkov zo zahraničia (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania Rady podpornej schémy na návrat odborníkov zo zahraničia (ďalej len „rada“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Rada je orgánom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), vytvorená za účelom riadenia schémy na návrat odborníkov zo zahraničia (ďalej len „schéma“).

(2) Administrátor schémy vykonáva potrebné úkony spojené s implementáciou podpornej schémy v zmysle príkaznej zmluvy medzi MŠVVaŠ SR a poverenou organizáciou.

(3) Administráciu schémy bude zabezpečovať Centrum vedecko-technických informácií SR, ktoré je priamo riadenou organizáciou MŠVVaŠ SR.

Čl. 2

Úlohy rady

(1) Rada schvaľuje:

- a) oprávnených žiadateľov z verejného sektora, ktorí môžu predkladať zoznam pozícií, ktoré môžu byť podporené príspevkom,
- b) kritériá na výber podporovaných pozícií,
- c) zoznam pozícií, ktoré je možné podporiť zo schémy,
- d) podmienky, ktoré potrebuje splniť organizácia na získanie príspevku pri obsadení podporovanej pozície,
- e) v prípade podpory expertov v kombinácii s inštitucionálnou finančnou podporou, projekty vybrané na podporu, kritériá na ich výber a konkrétne pravidlá ich podpory,
- f) v prípade, že výber je zameraný na experta, rada osobitne posúdi dostatočnosť prijímajúcou organizáciou nastavených požiadaviek na výber zamestnanca,
- g) pravidlá schémy.

(2) Rada prerokúva a schvaľuje ostatné otázky súvisiace s realizáciou schémy (napr. zmenu limitov poskytovaných príspevkov/finančnej podpory).

(3) Svoje rozhodnutie rada písomne oznámi oprávneným subjektom do troch týždňov od termínu na predloženie ponuky. Všetky rozhodnutia rady budú zverejnené.

(4) MŠVVaŠ SR predkladá vláde SR stručnú informáciu o implementácii schémy raz ročne.

Čl. 3

Zloženie rady

- (1) Radu tvoria predseda a dvaja členovia.
- (2) Predsedom rady je zástupca MŠVVaŠ SR. Ďalší člen rady je zástupca Ministerstva financií SR a tretím členom je zástupca z neziskového sektora alebo akademického prostredia.
- (3) Členov rady podľa čl. 3 odseku 2 vymenuje a odvoláva minister.
- (4) Členstvo v rade zaniká
 - a) smrťou,
 - b) odvolaním,
 - c) vzdaním sa členstva na základe vlastnej písomnej žiadosti doručenej predsedovi rady,
 - d) zánikom rady.
- (5) Činnosť rady riadi a za jej činnosť ministerstvu zodpovedá predseda rady. Predsedu rady v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený člen rady.
- (6) Účasť členov rady na rokovaníach je povinná a členstvo v rade je nezastupiteľné.

Čl. 4

Práva a povinnosti rady

- (1) Členovia rady
 - a) sú povinní zúčastňovať sa rokovania rady, aktívne sa podieľať na práci rady a plniť úlohy vyplývajúce z uznesení prijatých radou,
 - b) majú právo predkladať rade návrhy na prerokovanie,
 - c) sú povinní realizovať úlohy rady podľa čl. 2, odseku 1, body a-g.
- (2) Členovia rady sú povinní zachovávať mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia jednotlivcov až do doby schválenia materiálov radou.

Čl. 5

Rokovanie rady

- (1) Rokovania rady zvoláva a riadi predseda rady. Rada rokuje spravidla raz štvrtročne.
- (2) Rada na svojom rokovaní prijíma rozhodnutia týkajúce sa úloh podľa čl. 2, odseku 1 a odseku 2. Rada ďalej posudzuje a schvaľuje:
 - a) jednotlivé ponúkané pozície a zostavuje zoznam podporovaných pozícií v rámci ďalšieho kvartálu,
 - b) dostatočnosť nastavených požiadaviek na výber zamestnanca,
 - c) žiadosť o finančnú podporu inštitúcie, najmä z pohľadu, či vytvára predpoklady na udržateľnosť danej pozície a podmienky na plnohodnotné využitie obsadzovanej pozície.

- (3) K prerokúvanému materiálu prijíma rada rozhodnutie rady.
- (4) Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (5) Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.
- (6) Spôsob predkladania materiálov v písomnej a elektronickej podobe na rokovanie rady, prípravu a spôsob rokovania rady a zverejňovanie výsledkov rokovania na webovom sídle ustanovuje rokovací poriadok rady.
- (7) Zo zasadnutia rady sa zhotovuje zápis, ktorý obsahuje aj prezenčnú listinu a znenie prijatých rozhodnutí. Zápis sa zverejňuje na webovom sídle.
- (8) Rokovací poriadok schvaľuje rada na návrh jej predsedu. Rokovací poriadok je schválený, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.

Čl.6

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút rady schvaľujú členovia rady na jeho prvom rokovaní.
- (2) Zmeny a doplnenia štatútu sa vykonajú formou dodatku, ktorý schváli rada. Platnosť a účinnosť týchto zmien nastáva dňom ich schválenia.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia radou.