

USMERNENIE K TVORBE ROZPOČTU A OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV
platné pre spracovanie zámeru projektu inštitucionálnej podpory v rámci Podpornej
schémy na návrat odborníkov zo zahraničia v zmysle uznesenia vlády SR č. 368/2015

Finančná podpora sa poskytuje z prostriedkov štátneho rozpočtu, a preto je žiadateľ povinný dodržiavať platný právny poriadok SR. Pri tvorbe rozpočtu projektu inštitucionálnej podpory je potrebné dbať na oprávnenosť jednotlivých nákladových položiek.

A) Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky projektu sa považujú výdavky:

- nevyhnutné na realizáciu projektu, spojené s aktivitami uvedenými v projektovom dokumente,
- primerané a odôvodnené, stanovené v zmluve a v súlade so zásadami správneho finančného riadenia, najmä s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť,
- ktoré vznikli a boli uhradené počas doby trvania projektu,
- výdavky, ktoré vznikli a/alebo boli uhradené pred, resp. po dobe trvania projektu, nie sú oprávnené na vyúčtovanie,
- preukázateľne vynaložené žiadateľom, zaznamenané v účtovnej evidencii žiadateľa aj v účtoch partnerov žiadateľa, identifikovateľné, overiteľné a podložené originálnymi účtovnými dokladov,
- neprevyšujúce výšku schváleného rozpočtu.

Za oprávnené budú považované len výdavky priamo vynaložené na realizáciu konkrétnych aktivít projektu. Pri výdavkoch, ktoré bývajú fakturované za celý mesiac a žiadateľ nevie preukázať, že výdavok vznikol v čase trvania projektu podľa zmluvy, je možné za oprávnený výdavok uznať len pomernú časť z fakturovanej sumy. Ak žiadateľ vie doložiť, aká výška týchto výdavkov vznikla až počas doby trvania projektu, je oprávneným výdavkom preukázaná časť výdavkov, nie pomerná časť z fakturovanej sumy.

Oprávnené výdavky pozostávajú z dvoch hlavných typov výdavkov – bežných priamych a bežných nepriamych.

Priame výdavky – výdavky, ktoré je možné priradiť k jednotlivým výsledkom. Zahŕňajú predovšetkým:

- mzdové náklady a ostatné osobné náklady osobám, ktoré sa podieľajú na riešení projektu a sú dohodnuté v pracovnej zmluve alebo dohode o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce;
- zdravotné a sociálne poistenie riešiteľov projektu (uplatňuje sa maximálne do výšky 34,95 % vyplatených mzdových nákladov; príspevok do garančného fondu je oprávneným nákladom ak je ho inštitúcia povinná platiť v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v aktuálnom znení);
- obstaranie hmotného majetku súvisiaceho s realizáciou projektu v intenciách bežných výdavkov – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutel'ných vecí, prípadne súborov hnutel'ných vecí podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Je potrebné špecifikovať každú položku samostatne a pri každej položke spresniť počet kusov a cenu za jeden kus;
- náklady na spotrebný materiál súvisiace s realizáciou projektu;
- cestovné a pobytové náklady vynaložené na účely spojené s realizáciou projektu. Je potrebné osobitne spresniť výšku cestovných nákladov a pobytových nákladov. Pri

určovaní výšky pobytových nákladov je potrebné dodržať ustanovenia zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;

- náklady na služby súvisiace s realizáciou projektu – ide o služby realizované na objednávku (faktúru);
- ostatné bežné priame náklady súvisiace s realizáciou projektu. Vo formulári projektu inštitucionálnej podpory je potrebné detailne špecifikovať každú položku a zdôvodniť jej potrebu.

Bežné nepriame výdavky – vznikajú pri implementácii projektu, ale nie je ich možné priradiť k jednotlivým výsledkom projektu. Výška nepriamych výdavkov je stanovená na max. 5 % z požadovanej dotácie. V prípade, že tieto náklady boli zahrnuté do niektorej položky priamych výdavkov, nie je možné ich zúčtovať ako režijný náklad. Režijné náklady neobsahujú neoprávnené výdavky.

B) Neoprávnené výdavky

Neoprávnené výdavky sú také výdavky, ktoré nesúvisia s vykonávanými aktivitami, boli nesprávne alebo chybné vyúčtované, neboli vynaložené v súlade s projektovým dokumentom alebo nie sú súčasťou schváleného rozpočtu projektu.

Príklady neoprávnených výdavkov:

- rezervy na možné budúce straty alebo dlhy,
- nesplatené (dlžné) úroky, úroky z omeškania, poplatky z omeškania, zmluvné pokuty, penále,
- položky nad rámec schválených aktivít projektu,
- dane vrátane DPH, na ktorých vrátenie má žiadateľ nárok,
- náklady na prípravné štúdié alebo iné prípravné aktivity, ktoré vznikli pred podpísaním zmluvy so žiadateľom,
- cestovné náhrady v mieste sídla žiadateľa,
- náklady na odpisy vlastných zariadení, leasing,
- výdavky na údržbu, opravy a zhodnotenie hmotného majetku,
- priame a nepriame náklady hradené žiadateľovi z rozpočtu inej akcie alebo programu alebo finančného príspevku/dotácie,
- prenájom zariadení evidovaných v majetku žiadateľa a partnera žiadateľa.

V zmysle pravidiel schvaľovania projektov inštitucionálnej podpory môže Rada Podpornej schémy na návrat odborníkov zo zahraničia rozhodnúť o krátení poskytnutej finančnej podpory. V uvedenom prípade je potrebné upraviť rozpočet projektu tak, aby nepresahoval schválenú výšku finančnej podpory. Upravený rozpočet musí zároveň vytvárať dostatočné finančné predpoklady na splnenie všetkých stanovených cieľov, vecného a časového harmonogramu projektu. Pri úprave rozpočtu nie je vyžadované, aby boli jednotlivé položky krátené proporcionálne. Bežné nepriame výdavky môžu byť vo výške max. 5 % zo schválených bežných priamych výdavkov.

V záujme naplnenia stanovených cieľov a vecného a časového harmonogramu projektu je možné počas riešenia projektu presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými nákladovými položkami. Presuny finančných prostriedkov medzi položkami musia byť vecne podložené aktivitami pri riešení projektu, riadne zdôvodnené v záverečnej správe a vyúčtovaní projektu a je možné ich realizovať výlučne v rámci bežných priamych nákladov. Zároveň je potrebné dbať na to, aby nebola prekročená celková poskytnutá suma finančných prostriedkov na riešenie daného projektu.