

**Štatút**  
**hodnotiteľskej komisie**  
**na hodnotenie spôsobilosti osôb na vykonávanie výskumu a vývoja**

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenie**

(1) Štatút hodnotiteľskej komisie na hodnotenie spôsobilosti právnických osôb a fyzických osôb uskutočňujúcich výskum a vývoj (ďalej len „osôb“) na vykonávanie výskumu a vývoja, vydaný podľa § 26a ods. 6 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len „zákon“) upravuje podrobnosti o zložení komisie, jej činnosti a o spôsobe jej rokovania.

(2) Hodnotiteľská komisia na hodnotenie spôsobilosti osôb na vykonávanie výskumu a vývoja (ďalej len „komisia“) je odborným hodnotiteľským orgánom Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý vykonáva hodnotenie spôsobilosti osôb na vykonávanie výskumu a vývoja (ďalej len „hodnotenie“).

**Čl. 2**  
**Zloženie komisie**

(1) Komisia sa skladá z predsedu, podpredsedu a ďalších členov podľa § 26a ods. 3 zákona.

(2) Komisia má v súlade s § 26a ods. 3 zákona 15 členov, z ktorých 10 členov tvoria zástupcovia aplikovaného výskumu, zástupcovia vývoja a zástupcovia podnikateľskej sféry.

(3) Z celkového počtu členov komisie sú 5 členovia reprezentujúci podnikateľský sektor navrhnutí reprezentantmi združenia zamestnávateľov, 2 členovia reprezentujúci sektor vysokých škôl navrhnutí reprezentáciou vysokých škôl, 8 členovia reprezentujúci štátny sektor z toho 7 navrhnutí ústrednými orgánmi štátnej správy a 1 člen navrhnutý Slovenskou akadémiou vied.

(4) Predsedu, podpredsedu a ďalších členov komisie vymenúva a odvoláva minister školstva SR (ďalej len „minister“) na základe návrhov ústredných orgánov, v ktorých zriaďovateľskej pôsobnosti alebo vecnej pôsobnosti sú právnické osoby podľa § 7 písm. a) zákona uskutočňujúce výskum a vývoj, na základe návrhov orgánov reprezentácie vysokých škôl, Slovenskej akadémie vied a reprezentatívnych združení zamestnávateľov.

(5) Predseda komisie okrem činností ustanovených týmto štatútom, zastupuje komisiu navonok.

(6) Podpredseda komisie vykonáva kompetencie predsedu komisie, ak je na to písomne poverený predsedom komisie na čas jeho neprítomnosti.

- (7) Zasadnutia komisie bez hlasovacieho práva sa zúčastňujú generálny riaditeľ sekcie vedy a techniky ministerstva, riaditeľ odboru implementácie štátnej podpory výskumu a vývoja ministerstva, 1 zamestnanec odboru implementácie štátnej podpory výskumu a vývoja ministerstva, ktorý plní funkciu tajomníka tejto komisie, riaditeľ Centra vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (ďalej len „centrum“) a ďalší 3 zamestnanci centra zabezpečujúci technicko-administratívne činnosti výkonu sekretariátu.
- (8) Za člena komisie môže byť vymenovaná len bezúhonná osoba podľa § 14 ods. 3 zákona, ktorá sa preukazuje výpisom z registra trestov, nie starším ako tri mesiace.
- (9) Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
- (10) Funkčné obdobie členov komisie je šesťročné.
- (11) Členstvo v komisii zaniká
- uplynutím funkčného obdobia
  - vzdaním sa funkcie člena
  - odvolaním člena z dôvodu
    - právoplatného odsúdenia za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
    - nečinnosti, za ktorú možno považovať aj neospravedlnenú neúčast' na troch po sebe nasledujúcich rokoch
  - smrťou, alebo vyhlásením člena za mŕtveho
- (12) Pomer zastúpenia členov komisie v zmysle bodu 2 tohto článku a v súlade s § 26a ods. 4 zákona sleduje a zabezpečuje tajomník.

### **Čl. 3** **Činnosť komisie**

- (1) Komisia podľa § 26a ods. 5 zákona posudzuje a nezávisle hodnotí kvalitu výskumnej a vývojovej činnosti osôb a podmienky, v ktorých sa táto činnosť vykonáva.
- (2) Komisia posudzuje a hodnotí osoby v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Ministerstvo školstva Slovenskej republiky v zmysle § 26a ods. 14 zákona.
- (3) Komisia na základe výsledkov hodnotenia podľa § 26a ods. 7 zákona vypracúva odporúčania pre ministerstvo na vydanie Osvedčenia o spôsobilosti vykonávať činnosti v oblasti výskumu a vývoja (ďalej len „osvedčenie“) pre osoby spôsobilé vykonávať činnosti v oblasti výskumu a vývoja, ktoré je jednou z podmienok poskytnutia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na účelovú formu podpory podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona.
- (4) Komisia sa vyjadruje k zaradovaniu publikácií do kategórií podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R zo 16.10.2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov.
- (5) Predseda komisie
- riadi jej činnosť,

- b) zvoláva zasadnutia komisie,
  - c) schvaľuje program rokovania komisie,
  - d) vedie rokovania komisie,
  - e) formuluje uznesenia a závery rokovania komisie,
  - f) schvaľuje záznam z rokovania komisie,
  - g) predkladá ministerstvu výstupy hodnotenia s odporúčaniami na rozhodnutie,
  - h) zodpovedá za dodržiavanie štatútu komisie.
- (6) Členovia komisie
- a) hodnotia žiadosti,
  - b) pripravujú stanoviská v termíne určenom predsedom komisie,
  - c) zúčastňujú sa osobne na zasadnutiach komisie.

## **Čl. 4**

### **Zabezpečenie činnosti komisie**

- (1) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti komisie plní sekretariát komisie. Funkciu sekretariátu komisie vykonáva sekcia vedy a techniky ministerstva v súčinnosti s centrom.
- (2) Proces hodnotenia riadi a koordinuje sekcia vedy a techniky ministerstva.
- (3) Tajomník komisie
- a) pripravuje návrh programu rokovania komisie,
  - b) koordinuje organizačné a administratívne zabezpečenie hodnotenia,
  - c) koordinuje prípravu podkladov na rokovanie,
  - d) zúčastňuje sa rokovaní,
  - e) zabezpečuje vyhotovenie záznamu z rokovania komisie, prezenčnej listiny a zodpovedá za ich včasné rozposlanie členom komisie.
- (4) Sekretariát komisie
- a) vedie agendu sekretariátu a komisie vrátane agendy podľa Čl.2 bod 8 tohto štatútu
  - b) uskutočňuje celkové informačné zabezpečenie systému hodnotenia osôb prostredníctvom centrálného informačného portálu (ďalej len „portál“) ako informačného systému ministerstva (§ 26 ods. 2 zákona),
  - c) vedie evidenciu o doručených žiadostiach a administratívne zabezpečuje proces ich hodnotenia komisiou vrátane zabezpečenia komplexnej agendy činnosti komisie a vydania osvedčenia ministrom,
  - d) zabezpečuje informačnú linku pre žiadateľov a informácie pre komisiu,
  - e) kontroluje zhodu podanej žiadosti v elektronickej a písomnej podobe,

- f) pripravuje podklady na rokovanie komisie,
- g) zúčastňuje sa rokovaní,
- h) vyhotovuje záznam z rokovania komisie,
- i) na základe odporúčaní komisie pripravuje osvedčenia,
- j) zverejňuje výsledky hodnotenia na portáli,
- k) pripravuje informačné a popularizačné materiály z hodnotenia,
- l) pripravuje podklady k zabezpečeniu činnosti vyplývajúcej z Čl. 3 bod 4 tohto štatútu.

## Čl. 5

### Spôsob rokovania komisie

- (1) Komisia predkladá svoje odporúčania na rozhodnutie ministerstvu do 50 kalendárnych dní od registrácie žiadosti na portáli.
- (2) Ministerstvo vydá žiadateľovi osvedčenie resp. rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o vydanie osvedčenia do 75 kalendárnych dní od registrácie žiadosti na portáli.
- (3) Termín podávania žiadostí osôb k prvému hodnoteniu sa stanovuje účinnosťou všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý vydá Ministerstvo školstva Slovenskej republiky v zmysle § 26a ods. 14 zákona. Ostatné podávania žiadostí osobami je možné uskutočňovať priebežne a komisia bude pri hodnotení podanej žiadosti postupovať v súlade s týmto článkom.
- (4) Komisia zasadá podľa potreby, minimálne dvakrát do roka, ale vždy tak, aby bol zabezpečený proces hodnotenia doručených žiadostí v súlade s bodom 1 tohto článku a § 26a ods. 5 a ods. 11 zákona.
- (5) Predseda v súčinnosti s tajomníkom komisie zvoláva a určí termín zasadnutia komisie vždy ku každej žiadosti v zmysle postupu ustanovenom v tomto článku. Termín konania zasadnutia komisie určí vždy tak, aby sa do 35 dní od registrácie žiadosti na portáli uskutočnilo rokovanie komisie.
- (6) Predseda komisie v súčinnosti s tajomníkom komisie do 5 kalendárnych dní od registrácie žiadosti na portál určí zodpovedného člena komisie (ďalej len „spravodajca“), ktorý bude komplexne posudzovať jemu pridelené a doručené žiadosti. Spravodajca plní pri svojej činnosti aj funkciu člena komisie ako odborného posudzovateľa každej jemu doručenej žiadosti pri hodnotení.
- (7) Ďalšie registrované žiadosti v rámci 10 kalendárnych dní odo dňa stanovenia termínu zasadnutia komisie sa kumulujú a zaradia sa na hodnotenie v rámci zvolaného rokovania. Pridelenie spravodajcu prebieha primerane spôsobom stanoveným v bode 6 tohto článku.
- (8) Tajomník zabezpečuje prostredníctvom určených členov sekretariátu komisie rozosielanie pozvánok na zasadnutie komisie členom komisie najneskôr 30 kalendárnych dní pred začiatkom zasadnutia komisie. Súčasne elektronicky postupuje členom komisie doručené žiadosti a ostatné podklady na rokovanie komisie. Pre postúpenie doručených žiadostí a ostatných podkladov členom komisie vo vzťahu k registrovaným žiadostiam v zmysle bodu 7 sa určuje termín 20 kalendárnych dní.

(9) Každý člen komisie posudzuje doručené žiadosti aj s príslušnými náležitosťami ešte pred zasadnutím komisie. Člen komisie do 10 kalendárnych dní od doručenia žiadosti zo sekretariátu zasiela svoje stanovisko k žiadosti určenému spravodajcovi. Členovia komisie obvykle využívajú komunikáciu prostredníctvom elektronických prostriedkov.

(10) Spravodajca na základe stanovísk členov komisie vypracúva do 7 kalendárnych dní od doručenia stanovísk od členov komisie komplexné stanovisko za pridelenú žiadosť a predkladá návrhy uznesenia predsedovi a tajomníkovi najneskôr 3 kalendárne dni pred rokovaním komisie. Súčasťou návrhu spravodajcu na vydanie osvedčenia žiadateľovi alebo návrhu o nespôsobilosti žiadateľa na vykonávanie výskumu a vývoja je aj odôvodnenie.

(11) V rámci rokovania komisie oboznamuje spravodajca členov komisie s výsledkami posudzovania žiadosti a návrhom uznesenia k nemu. Členovia komisie sa vyjadrujú k predloženým návrhom uznesení.

(12) V prípade, ak potrebuje komisia vyžiadať dodatočné informácie od žiadateľa v súlade s § 26a ods. 10 zákona, uvedie to v zázname z rokovania komisie. V takomto prípade môže prijímať konečné uznesenia a závery o vydaní osvedčení do 15 kalendárnych dní od zasadnutia komisie rokovaním prostredníctvom elektronickej pošty (per rollam).

(13) Komisia sa uznáša verejným hlasovaním. Počas hlasovania komisie sú prítomní len členovia komisie a stáli zástupcovia komisie v súlade s Čl. 2 bod 7 tohto štatútu.

(14) Rokovania komisie sú neverejné.

(15) O každom návrhu uznesenia a záveroch komisie sa hlasuje jednotlivo.

(16) Na prijatie uznesenia a záverov komisie je potrebný súhlas 2/3 väčšiny prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

(17) Komisia je uznášaniashopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(18) V prípade, ak člen komisie je zamestnancom žiadateľa, nezúčastní sa na hodnotení, vyhodnocovaní, ani hlasovaní danej žiadosti.

(19) Tajomník komisie vyhotoví do 5 pracovných dní od zasadania komisie záznam z rokovania komisie. Záznam schvaľuje predseda komisie do 10 pracovných dní.

(20) Sekcia vedy a techniky v rámci zabezpečovania činnosti sekretariátu pripravuje na základe odporúčaní komisie návrh ministromi na vydanie osvedčení formou rozhodnutia. Spis žiadateľa s rozhodnutím komisie vrátane zápisov o hlasovaní členov komisie sa doručuje ministromi v riadne zalepenej obálke.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

(1) Členovia komisie, zamestnanci sekcie vedy a techniky a centra zachovávajú mlčanlivosť o hlasovaní jednotlivých členov komisie a sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o všetkých prerokovaných skutočnostiach.

(2) Sekretariát predtým, ako sprístupní žiadosti členom komisie, zabezpečí ich poučenie o pravidlách spracúvania a o ochrane osobných údajov<sup>1)</sup>, ktoré tieto žiadosti môžu obsahovať.

---

<sup>1)</sup> Napr. zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

- (3) Činnosť člena komisie je úkonom vo všeobecnom záujme<sup>2)</sup>.
- (4) Členovi komisie patrí náhrada preukázateľných výdavkov podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.
- (5) Členovi komisie môže byť na základe rozhodnutia ministerstva poskytnutá odmena<sup>3)</sup>.

## **Čl. 7** **Účinnosť štatútu**

Tento štatút nadobúda účinnosť 15. marca 2009.

Ján Mikolaj, v. r.  
minister školstva

---

<sup>2)</sup> § 136 ods. 1 Zákonníka práce

<sup>3)</sup> § 226 a 228a Zákonníka práce