

**Metodický pokyn k oznámeniu o poskytovaní dotácie – štruktúra súťažného návrhu žiadateľa**

**1. Základné informácie o projekte**

**a. Názov projektu:** *Projekt podpory vedeckých pobytov v organizácii .....* (uvedte názov organizácie a oblasť pôsobenia) *pre uchádzačov pôsobiacich na .....* (uvedte žiadateľa)

**b. Základné informácie o žiadateľovi:**

- *Názov organizácie, adresa organizácie, IČO, príslušnosť k rezortu, typ organizácie, sektor výskumu a vývoja).*
- *Kontaktná osoba – meno, priezvisko, tituly, tel., fax, e-mail.*
- *Meno, priezvisko, tituly štatutárneho zástupcu.*

**c. Zámery, ciele a anotácia projektu**

**d. Globálny rozpočet projektu žiadateľa**

- *Uvedte súčet rozpočtov vedeckých pobytov všetkých uchádzačov uvedených v tabuľke č. 1 - kapitola č.1, bod g., v členení stanovenom v kapitole č. 2.2.2 Štruktúra rozpočtu individuálnej schémy vedeckého pobytu uchádzača – záväzná osnova.*

**e. Doba trvania projektu**

- *(od – do: dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) – doba trvania projektu musí byť v súlade s termínmi uvedenými v bode c – oznámenia o poskytovaní dotácií. Doby trvania individuálnych schém jednotlivých uchádzačov zapojených do projektu sa môžu navzájom líšiť, ale nesmú presiahnuť dobu trvania projektu.*

**f. Zoznam uchádzačov a ich školiteľov / odborných garantom v členení:**

Tabuľka č. 1:

<b>Č.</b>	<b>Uchádzač<sup>1</sup></b> (meno, priezvisko, tituly)	<b>Pozícia uchádzača</b> (doktorand, postdoktorand, student)	<b>Školiteľ</b> (odborný garant) uchádzača (meno, priezvisko, tituly)	<b>Doba trvania vedeckého pobytu uchádzača</b> (od – do: dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr )	<b>Miesto vedeckého pobytu uchádzača</b> (názov pracoviska - laboratória, mesto, štát)	<b>Celkové náklady na uchádzača<sup>2</sup></b> (v Sk)
<b>SPOLU</b>						

<sup>1</sup>) V tabuľke sú uvedené iba rámcové údaje o všetkých uchádzačoch, kvôli prehľadnosti. Individuálne schémy vedeckých pobytov každého z uchádzačov sú uvedené v kapitole č. 2 tohto metodického pokynu

<sup>2</sup>) Maximálne výdavky na 1 uchádzača sú stanovené v časti 2.2.1 Rámcová kalkulácia finančných prostriedkov v rámci individuálnej schémy uchádzača tohto metodického pokynu

## 2. Individuálna schéma vedeckého pobytu uchádzača

- Individuálnym schémam jednotlivých uchádzačov priradíte odpovedajúce poradové čísla podľa zoznamu uchádzačov ( tabuľka č. 1 - kapitola č. 1, bod f.)

☐ **Dôležité upozornenie!** Pre každého uchádzača, ktorý je uvedený v zozname uchádzačov (tabuľka č.1 - kapitola č. 1, bod f.), musí žiadateľ predložiť „individuálnu schému vedeckého pobytu uchádzača“. Individuálna/e schéma/y uchádzača/ov tvorí/ia neoddeliteľnú/é súčasť/ti súťažného návrhu projektu žiadateľ a musí/ia obsahovať všetky náležitosti stanovené nasledujúcou osnovou:

### 2.1 Informácie o vedeckom pobyte uchádzača

#### a. Meno, priezvisko, akademické a vedecké tituly uchádzača

#### b. Osobné údaje uchádzača

- Uveďte v poradí: škola / pracovisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého bydliska, číslo OP, kontakty - tel., fax, e-mail.

#### c. Väzba odbornej špecializácie projektu uchádzača, riešeného v rámci vedeckého pobytu na predmet poskytnutia dotácie

- Zdôvodnenie nadväznosti odbornej špecializácie projektu uchádzača, riešeného v rámci vedeckého pobytu na jednu zo špecializácií špecifikovaných v bode a. oznámenia o poskytovaní dotácie (max.100 slov).

#### d. Zdôvodnenie opodstatnenosti vedeckého pobytu uchádzača<sup>3</sup>

- **Doktorand** – uveďte najmä zdôvodnenie nadväznosti vedeckého pobytu na projekt dizertačnej práce uchádzača.
- **Postdoktorand** – uveďte názov a evidenčné číslo projektu žiadateľa, na ktorom je uchádzač zaregistrovaný ako riešiteľ / spoluriešiteľ; uveďte tiež analytické zdôvodnenie pokračovania aktivít projektu uchádzača po skončení vedeckého pobytu, resp. celkový význam vedeckého pobytu pre ďalší rozvoj vedeckej kariéry uchádzača.
- **Študent** - uveďte najmä zdôvodnenie významu vedeckého pobytu z hľadiska zamerania študijného plánu uchádzača, resp. nadväznosti na projekt diplomovej práce uchádzača.

#### e. Osobné údaje školiteľa doktoranda / odborného garanta vedeckej práce postdoktoranda, študenta

- Uveďte v poradí: meno, priezvisko, akademické a vedecké tituly, adresa pracoviska, kontakty (tel., fax, e-mail, členstvo v medzinárodných organizáciách, radách a komisiách so zameraním na jednotlivé oblasti); v prípade, že sa jedná o školiteľa / odborného garanta viacerých uchádzačov v rámci projektu, u ďalších uchádzačov stačí opätovne uviesť len jeho meno, priezvisko a tituly.

#### f. Dátum nástupu uchádzača na vedecký pobyt

- Dátum uveďte vo formáte (dd/mm/yyyy)

#### g. Dátum ukončenia vedeckého pobytu uchádzača

- Dátum uveďte vo formáte (dd/mm/yyyy)

#### h. Prijímacia organizácia (pracovisko/laboratórium) (môže byť spresnené do 30 dní po schválení projektu)

- Uveďte presnú adresu a priame kontakty - telefón, fax, e – mailovú adresu na pracovisko / výskumné laboratórium, v ktorom bude uchádzač pôsobiť počas vedeckého pobytu.

#### i. Vedúci riešiteľského tímu v prijímajúcej organizácii

- Uveďte v poradí: meno, priezvisko, akademické a vedecké tituly, adresa pracoviska, kontakty (tel., fax, e-mail); v prípade, že sa jedná o vedúceho riešiteľského tímu pre viacerých uchádzačov v rámci projektu, u ďalších uchádzačov stačí opätovne uviesť len jeho meno, priezvisko a tituly.

<sup>3</sup>) Zdôvodnite nadväznosť na diplomovú, dizertačnú prácu alebo projekt uchádzača, uvedený v časti „2.4 Doplňujúce informácie o uchádzačovi.“

## j. Časový harmonogram vedeckého pobytu uchádzača

- Uveďte názov etapy/aktivity, začiatok a koniec riešenia etapy/ realizácie aktivity vo formáte mesiac/rok, napr. 02/2008, celkové plánované náklady na riešenie etapy/ realizáciu aktivity) Projekt by mal mať minimálne tri etapy, ktoré by mali chronologicky odrážať postup pri riešení projektu. Etapy sa môžu časovo prelínať, nemali by však mať všetky začiatok a koniec identický so začiatkom a koncom riešenia projektu!

### 2.1.1 Zoznam ďalších dokumentov, ktoré musí žiadateľ predložiť o každom uchádzačovi

- Odporúčanie školiteľa doktoranda / odborného garanta vedeckej práce postdoktoranda, študenta**
- Motivačný list**
- Čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa o tom, že organizácia prevezme na seba záväzky vo vzťahu k dotácii pre uchádzača a bude vykonávať zúčtovanie oprávnených nákladov**  
V listinnej podobe prehlásenia uveďte požadované údaje:
  - podpis štatutárneho zástupcu
  - pečiatka
  - miesto
  - dátum
- Potvrdenie<sup>4</sup> žiadateľa, že vedecký pobyt študenta, doktoranda je v súlade s jeho študijným plánom a že organizácia súhlasí s jeho vycestovaním**  
V listinnej podobe prehlásenia uveďte požadované údaje:
  - podpis štatutárneho zástupcu / školiteľa doktoranda<sup>5</sup>
  - pečiatka
  - miesto
  - dátum

## 2.2 Rozpočet individuálnej schémy vedeckého pobytu uchádzača

### 2.2.1 Rámcová kalkulácia finančných prostriedkov v rámci individuálnej schémy uchádzača:

- a) Maximálna celková výška dotácie na 1 uchádzača (na obdobie **max. 6 mesiacov**<sup>3</sup> trvania vedeckého pobytu): **16 590 €**
- b) Maximálna výška dotácie na 1 uchádzača na 1 mesiac vedeckého pobytu: **2720 €**
- c) Obdobie čerpania finančných prostriedkov poskytnutých v rámci dotácie (od – do): **10/2009 – 9/2010**

### **Dôležitá informácia!**

- Vedecký pobyt uchádzača môže byť (v súlade s bodmi a) až c)) podľa požiadaviek individuálnej schémy rozdelený na ľubovoľný počet pobytov, ktorých celková dĺžka za obdobie stanovené v bode c) nesmie presiahnuť 6 mesiacov. Na každý z uvedených vedeckých pobytov bude uchádzačovi v rámci jeho individuálnej schémy poskytnutá odpovedajúca čiastka finančných prostriedkov, ktorá nesmie za obdobie 1 mesiaca prekročiť sumu 2720 €.**
- Kalkuláciu rozpočtu individuálnej schémy vypracujte v súlade so záväznou osnovou (bod. 2.2.2 Štruktúra rozpočtu – záväzná osnova) a riadte sa platnými predpismi a zásadami pre plánovanie nákladov projektu. Štruktúra rozpočtu projektu žiadateľa je identická so štruktúrou rozpočtu individuálnej schémy vedeckého pobytu uchádzača a obsahuje sumárne údaje za všetkých uchádzačov v členení podľa záväznej osnovy - bod. 2.2.2.**

---

<sup>4</sup>) Neplatí pre postdoktorandov.

<sup>5</sup>) V prípade študenta uveďte na potvrdení podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa, v prípade doktoranda na potvrdení podpis školiteľa doktoranda.

### **2.2.2 Štruktúra rozpočtu individuálnej schémy vedeckého pobytu uchádzača – záväzná osnova:**

(štruktúra rozpočtu projektu žiadateľa je identická so štruktúrou rozpočtu individuálnej schémy vedeckého pobytu uchádzača)

#### **a. Bežné priame náklady vedecký/é pobyt uchádzača**

- Mzdové náklady uchádzača.
- Náklady na stravné a ubytovanie uchádzača.
- Zdravotné a sociálne poistenie uchádzača (uplatňuje sa maximálne do výšky 35,2% vyplatených mzdových nákladov).
- Cestovné výdavky uchádzača počas vedeckého pobytu (náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty; v zdôvodnení špecifikujte meno uchádzača, ktorý si ich bude uplatňovať, v akej výške a na aký účel).
- Náklady na návštevu odborných seminárov, konferencií a sprievodných podujatí súvisiacich s výskumnou problematikou
- Náklady na drobný spotrebný materiál, nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, odbornej literatúry; tieto náklady môžu tvoriť max. 20 percent z celkových bežných nákladov na projekt; v zdôvodnení špecifikujte meno uchádzača, ktorý si ich bude uplatňovať, v akej výške a na aký účel).

#### **b. Bežné nepriame náklady**

- Bežné nepriame náklady; náklady nie je potrebné podrobne zdôvodňovať pri kalkulácii nákladov na riešenie projektu – uvádzajú sa jednou sumou.

### **2.2.3 Zásady pre plánovanie nákladov v rámci individuálnej schémy vedeckého pobytu uchádzača**

- Oboznámte vaše ekonomické oddelenie so zásadami financovania projektu.
- Kalkulácie oprávnených nákladov pre projekt realizuje ekonomické oddelenie žiadateľa.
- Rešpektujte formu hospodárenia vašej inštitúcie (rozpočtová org., príspevková org., verejná vysoká škola, a pod.).
- Pri zdôvodnení požadovaných nákladov dodržte záväznú osnovu.
- Dbajte na primeranosť nákladov a ich štruktúry k deklarovanej cieľom projektu.

## **2.3 Informácie o výskumnom projekte uchádzača riešenom počas vedeckého pobytu**

#### **a. Vecný zámer výskumného projektu uchádzača riešeného počas vedeckého pobytu (ďalej len „projekt uchádzača“)**

- Anotácia projektu uchádzača (maximálne 15 riadkov)
- Kľúčové slová (zadajte max. 7 kľúčových slov)
- Odôvodnenie potreby riešenia danej problematiky v súčasnosti (aktuálnosť riešenia cieľa výskumno-vývojového zámeru, popis a rozbor navrhovaných koncepčných a metodických postupov nevyhnutných pre riešenie projektu a dosiahnutia predpokladaného výsledku).
- Charakteristika predpokladaných výstupov (priebežné hodnoty počas projektu), výsledkov (na konci projektu) a dopadu projektu (po skončení projektu) a ich kvantitatívne vyjadrenie
- popis infraštruktúry pracoviska prijímajúceho riešiteľa, relevantnej výskumno-vývojového zámeru

#### **b. Ciele a výstupy projektu uchádzača**

- Ciele projektu (stručná a jasná formulácia cieľa/ov; maximálne 250 znakov).
- Očakávané výstupy riešenia.

## **2.4 Doplnujúce informácie o uchádzačovi**

#### **Doktorand - doplnujúce informácie:**

- Doklad o prijatí na doktorandské štúdium
- Téma a stručná anotácia dizertačnej práce
- Zoznam publikácií (uvedte najvýznamnejšie publikácie za posledných 5 rokov)
- Zoznam citácií (uvedte najvýznamnejšie citácie k daným publikáciám za posledných 5 rokov)
- Členstvo v medzinárodných organizáciách, radách a komisiách so zameraním na časticovú fyziku.
- Prehľad riešených projektov  
(uvedte v členení: pozícia v riešiteľskom kolektíve, názov projektu, riešiteľská inštitúcia, číslo kontraktu, roky riešenia, celková suma pridelená financujúcou organizáciou)
- Doteraz dosiahnuté výstupy výskumu a vývoja uchádzača

*(uved'te v členení: názov výstupu, druh výstupu, popis výstupu – max. 50 slov, názov projektu, úlohy v rámci ktorej bol výstup dosiahnutý)*

#### **Postdoktorand - doplňujúce informácie:**

Overená kópia pracovnej zmluvy (dohody o vykonaní práce) uchádzača so žiadateľom a/alebo s organizáciou alebo centrom výskumu a vývoja so zameraním na výskumnú problematiku v predmetných oblastiach.

Názov a evidenčné číslo projektu žiadateľa, na ktorom je uchádzač zaregistrovaný ako riešiteľ / spoluriešiteľ.

Zoznam publikácií *(uved'te najvýznamnejšie publikácie za posledných 5 rokov)*

Zoznam citácií *(uved'te najvýznamnejšie citácie k daným publikáciám za posledných 5 rokov)*.

Členstvo v medzinárodných organizáciách, radách a komisiách so zameraním na časticovú fyziku.

Prehľad riešených projektov.

*(uved'te v členení: pozícia v riešiteľskom kolektíve, názov projektu, riešiteľská inštitúcia, číslo kontraktu, roky riešenia, celková suma pridelená financujúcou organizáciou)*

Doteraz dosiahnuté výstupy výskumu a vývoja uchádzača.

*(uved'te v členení: názov výstupu, druh výstupu, popis výstupu – max. 50 slov, názov projektu, úlohy v rámci ktorej bol výstup dosiahnutý)*

#### **Študent - doplňujúce informácie:**

Doklad o prijatí na II. stupeň VŠ štúdia

Téma a stručná anotácia zadanej alebo predpokladanej diplomovej práce, ku ktorej sa viaže vedecký pobyt.

Prehľad doterajších výsledkov v štúdiu odborných predmetov z relevantných vedných odborov.

*(uved'te v členení: názov predmetu, výsledok, názov gestorskej VŠ)*

Prípadné skúsenosti so spoluprácou na riešení výskumných projektov počas štúdia.

*(uved'te v členení: pozícia v riešiteľskom kolektíve, názov projektu, riešiteľská inštitúcia, celková doba riešenia projektu / doba počas ktorej sa uchádzač podieľal na riešení projektu).*