

Formulár Stimuly pre výskum a vývoj

Metodika vyplňania formulára

PRÍSTUP K FORMULÁRU

1. Po prihlásení kliknite na Vaše meno v hornej časti portálu - osobné stránky
2. V časti Organizácie si zvolte organizáciu, za ktorú chcete vyplniť údaje a kliknite na jej názov. Ak žiadnu organizáciu nevidíte, kontaktujte nás prosím na adrese skcris.admin@cvtisr.sk.
3. Otvorila sa Vám stránka so základnými údajmi organizácie. Zvoľte si prosím kartu Osobný priestor organizácie a následne vo vertikálnom zozname v ľavej časti stránky vyberte položku "Žiadosti o stimuly VaV"

The screenshot shows the SK CRIS portal interface. At the top, there are logos for the European Union and the Ministry of Education, Science, Research and Sports of the Slovak Republic. The main header includes the SK CRIS logo and a search bar. Below the header, there are navigation tabs: 'Úvodná stránka', 'Nastavenia organizácie', and 'Osobný priestor organizácie'. The 'Osobný priestor organizácie' tab is active, showing a breadcrumb trail: 'SK CRIS > Centrum vedecko-technických informácií SR > Osobný priestor organizácie > Kmeňové dáta'. On the left, a vertical menu lists various categories, with 'Žiadosti o stimuly VaV' circled in red. The main content area displays the 'Kmeňové dáta' (Organizational Data) for the 'Centrum vedecko-technických informácií SR'. The data includes:

Meno organizácie	Centrum vedecko-technických informácií SR
Akronym	CVTI SR
ICO	00151882
Kód fakulty	
Obrat	0.0
Počet zamestnancov	260
Zameranie	Národné informačné centrum a špecializovaná vedecká verejná knižnica Slovenskej republiky zameraná na technické odbory a vybrané oblasti prírodných, ekonomických a humanitných vied.
Kľúčové slová	Národné informačné centrum, špecializovaná vedecká knižnica, informačná podpora vedy, popularizácia vedy, transfer technológií, CREPČ, CREUČ, CRZP,SKCRIS
Poštové adresy	

A. Práca s formulárom

Pri práci s formulárom treba dodržiavať nasledovné zásady:

Informačný systém pracuje s dátami zadanými pri registrácii organizácie, resp. dátami v Osobnom priestore organizácie. Konkrétne si systém vie načítať údaje o výskumníkoch, publikáciách, patentoch a podobne.

Úvodná stránka	Nastavenia organizácie	Osobný priestor organizácie
SK CRIS > Centrum vedecko-technických informácií SR > Osobný priestor organizácie > Kmeňové dáta		
Kmeňové dáta	Kmeňové dáta Upraviť	
Publikácie	Meno organizácie	Centrum vedecko-technických informácií SR
Citácie	Akronym	CVTI SR
Inovácie	ICO	00151882
Patenty	Kód fakulty	
Produkty	Obrat	0.0
Podujatia	Počet zamestnancov	260
Laboratória	Zameranie	Národné informačné centrum a špecializovaná vedecká verejná knižnica Slovenskej republiky zameraná na technické odbory a vybrané oblasti prírodných, ekonomických a humanitných vied.
Služby	Kľúčové slová	Národné informačné centrum, špecializovaná vedecká knižnica, informačná podpora vedy, popularizácia vedy, transfer technológií, CREPČ, CREUČ, CRZP, SKCRIS
Zariadenia	Poštové adresy	
Certifikáty		
Dáta VVP		
Hodnotenie spôsobilosti		
Žiadosti o stimuly VaV		
Ocenenia		
Dokumenty organizácie		

Podržaním kurzora nad relevantným políčkom formulára vyvoláte jednoduchú **textovú nápovedu**.

B.3 Vytvorenie nového pracoviska výskumu a vývoja

Dátum vytvorenia nového pracoviska výskumu a vývoja

B.3.1 Plánovaná výška vlastných finančných prostriedkov žiadateľa Zadajte dátum vo formáte RRRR-MM-DD

Pre prácu s formulárom žiadosti je potrebné mať vo Vašom internetovom prehliadači povolené **vyskakovacie okná**. Konkrétny postup povolenia vyskakovacích okien sa líši v závislosti od použitého prehliadača, ale je štandardom, že prehliadač upozorňuje na zablokované okná v adresovom riadku. Po kliknutí na toto upozornenie si viete vyskakovacie okná na našom portáli povoliť.

Listovanie vo formulári sa realizuje buď výberom požadovanej stránky rolovaciego ponukového menu alebo tlačidlami Späť a Ďalej, ktoré umožňujú posun o jednu stránku vzad a vpred.

Chybové oznamy sú uvedené červenou farbou a označené výkričníkom. Chybový oznam sa objaví v priebehu vypĺňania formulára pri vzniku chyby a po jej odstránení zmizne. Rovnako sú označené aj nevyplnené povinné údaje.

Forma hospodárenia:	(SK) originál Príspevková organizácia	(EN) preklad State-Subsidised Organisation
Veľkosť podniku:	260	
Právna forma:	vyberte...	

Odporúča sa formulár **ukladať priebežne** tlačidlom **Uložiť**. Počas dlhšej nečinnosti (20 min) Vás totiž portál môže z bezpečnostných dôvodov odhlásiť a mohli by ste stratiť Vaše neuložené dáta.

Žiadateľ sa zaväzuje, že poskytnutím stimulov nepôjde o:

- narušenie dynamických stimulov podnikateľov a vytlačanie
- podporu neefektívnej výroby
- vylučovacie postupy a nárast trhovej sily
- ovplyvnenie umiestnenia hospodárskych činností v členských štátoch Európskej únie
- ovplyvnenie obchodných tokov v rámci vnútorného trhu Európskej únie

Žiadateľ súhlasí so spracovaním osobných údajov uvedených v žiadosti a v projekte v informačnom systéme a s poskytovaním osobných údajov (meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt) tretím osobám na účely získania stimulov pre výskum a vývoj.

< Späť A. Údaje o žiadateľovi Ďalej >

Uložiť Odoslať žiadosť Tlač zostavy

K takto uloženému formuláru sa dá kedykoľvek vrátiť. Pokračovanie v práci spočíva v kliknutí na položku Formulár rozpracovaného formulára.

Celkový počet položiek: 4

Dátum vytvorenia	Dátum odoslania	Stav žiadosti	
23.02.2016	01.03.2016	Schválená	Vyber akciu
01.03.2016	01.03.2016	Neschválená	Vyber akciu
23.09.2016	23.09.2016	Prebieha hodnotenie	Vyber akciu
20.01.2017		Rozpracovaná	Vyber akciu Vyber akciu Formulár Detail Projekty Dokumenty Odstrániť

Navigation: << < 1 > >>

Tlač zostavy slúži na vytlačenie formulára za účelom získania predlohy, archiváciu pre osobnú potrebu alebo za účelom kontroly správnosti vložených údajov.

< Späť A. Údaje o žiadateľovi Ďalej >

Uložiť Odoslať žiadosť Tlač zostavy

Odoslanie formulára do databázy sa dá realizovať až po skompletizovaní celej žiadosti, t.j. až po dokončení formulára projektu v ďalšej časti žiadosti. Systém po odoslaní neumožňuje vrátiť sa k úprave údajov. V prípade omylu nás neváhajte kontaktovať.

B. Podanie Žiadosti o stimuly VaV

ŽIADOSŤ

Po otvorení časti žiadosti o stimuly VaV v osobnom priestore organizácie sa Vám otvorí nasledovná obrazovka:

Úvodná stránka Nastavenia organizácie Osobný priestor organizácie

Kmeňové dáta SK CRIS Centrum vedecko-technických informácií SR Osobný priestor organizácie Žiadosti o stimuly VaV

Publikácie

Citácie

Inovácie

Patenty

Produkty

Podujatia

Laboratória

Služby

Zariadenia

Certifikáty

Dáta VVP

Hodnotenie spôsobilosti

Žiadosti o stimuly VaV

Ocenenia

Žiadosti o stimuly VaV

Nový formulár

Postup podania žiadosti:

1. Kliknite na "Formulár" a vyplňte formulár žiadostí. Skontrolujte úplnosť formulára a uložte.
2. Kliknite na "Projekty" a vyplňte formulára projektov. Skontrolujte úplnosť formulárov a uložte.
3. Kliknite na "Dokumenty" a pridajte požadované prílohy. Skontrolujte, či ste pridali všetky požadované prílohy.
4. Kliknite "Odoslať". Ďakujeme

Celkový počet položiek: 3

Dátum vytvorenia	Dátum odoslania	Stav žiadosti	
23.02.2016	01.03.2016	Schválená	Vyber akciu ▾
01.03.2016	01.03.2016	Neschválená	Vyber akciu ▾
23.09.2016	23.09.2016	Prebieha hodnotenie	Vyber akciu ▾

⏪
⏩
1
⏪
⏩

Pre začatie procesu podania žiadosti prosím stlačte tlačidlo "Nový formulár".

Zobrazí sa Vám formulár Žiadosti o stimuly pre výskum a vývoj. Obsahuje 8 častí, ktoré si prosím postupne vyplňte. Poznámky k jednotlivým častiam:

- Časť A.2 Zástupcovia a kontaktná osoba
 - Údaje sa dajú buď vpísať do daných polí, alebo si ich vie systém automaticky načítať za predpokladu, že boli tieto údaje na portáli zadané v minulosti. Pre načítanie údajov kliknite na tlačidlo "vyberte..."

- Žiadateľ musí odsúhlasiť podmienky uvedené v závere prvej strany formuláru zaškrtnutím štvorčiekov
- Časť B. 1 Požadovaná forma a výška stimulov sa neskôr načíta z formuláru projektu žiadosti o stimuly
- Formulár žiadosti sa nedá odoslať pred dokončením formulárov projektov

Preto si formulár žiadosti teraz uložte, kliknite na tlačidlo Späť na portál v hornej časti obrazovky a pokračujte nasledovným krokom:

PROJEKTY

Žiadosti o stimuly VaV Nový formulár

Postup podania žiadosti:

1. Kliknite na "Formulár" a vyplňte formulár žiadostí. Skontrolujte úplnosť formulára a uložte.
2. Kliknite na "Projekty" a vyplňte formulára projektov. Skontrolujte úplnosť formulárov a uložte.
3. Kliknite na Dokumenty a pridajte požadované prílohy. Skontrolujte, či ste pridali všetky požadované prílohy.
4. Kliknite "Odoslať". Ďakujeme

Celkový počet položiek: 4

Dátum vytvorenia	Dátum odoslania	Stav žiadosti	
23.02.2016	01.03.2016	Schválená	Vyber akciu ▾
01.03.2016	01.03.2016	Neschválená	Vyber akciu ▾
23.09.2016	23.09.2016	Prebieha hodnotenie	Vyber akciu ▾
20.01.2017		Rozpracovaná	Vyber akciu ▾

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Vyber akciu
 Formulár
 Detail
Projekty
 Dokumenty
 Odstrániť

A zvolíte si tlačidlo "Nový projekt".

Projekty Späť Nový projekt

Celkový počet položiek: 0

Typ projektu	Stav projektu	Názov projektu

⏪ ⏩ ⏪ ⏩

Otvoril sa Vám formulár projektu. V prípade žiadosti s viacerými projektmi môžete postup zopakovať a vytvoriť viacero projektov.

Poznámky k jednotlivým častiam:

- B.2 Základné údaje o spoluriešiteľských organizáciách

Vkladaná organizácia musí byť vložená v databáze. Či je to tak, sa dá zistiť zadaním minimálne trojznakového textového reťazca z názvu organizácie do položky Filter a následným kliknutím na ikonu Vyhľadať. Ak sa organizácia nachádza v databáze, po tomto úkone ju možno vybrať z rolovacieho menu za položkou Názov organizácie a kliknúť na tlačidlo "Pridať označenú".

B.2 Základné údaje o spoluriešiteľských organizáciách

Organizácie: vyberte...
Filter - Názov organizácie: aeromobil Vyhľadať
V prípade, že ste požadovanú organizáciu nenašli, môžete vytvoriť nový záznam Pridať novú

B.2 Základné údaje o spoluriešiteľských organizáciách

Organizácie: vyberte...
Filter - Názov: vyberte...
AeroMobil, s.r.o.
V prípade, že ste požadovanú organizáciu nenašli, môžete vytvoriť nový záznam Pridať novú

B.2 Základné údaje o spoluriešiteľských organizáciách

Organizácie: AeroMobil, s.r.o. Pridať označenú
Filter - Názov organizácie: aeromobil Vyhľadať

Ak sa táto organizácia v zozname nenachádza, treba vytvoriť záznam kliknutím na ikonu Pridať novú.

- Časti C. , D.
 - Je preferované, aby ste údaje riešiteľa načítali pomocou filtra. Ak sa výskumník v databáze nenachádza, môžete jeho údaje doplniť v nasledujúcom kroku. Obdobným spôsobom sa pridávajú aj záznamy o publikáciách zodpovedného riešiteľa.
 - V zozname publikácií, rovnako aj citácií, je potrebné si vybrať jednu zo zoznamu a následne kliknúť na tlačidlo "Pridať označenú".

Učebnice a skriptá za posledných 5 rokov

EPCA	Názov publikácie	Autori publikácie	ISBN / ISSN	Rok vydania	Edícia / Vydanie	Rozsah strán
	„Knowledge transfer study 2010 – 2012“ – expertný workshop.					

Názvy publikácií: „Knowledge transfer study 2010 – 2012“ – expertný workshop. Pridať označenú Pridať novú

- Po doplnení všetkých povinných údajov sa Vám odblokuje tlačidlo "Dokončiť", ktorým môžete odoslať formulár projektu.

< Späť K. Popis prínosov projektu Ďalej >

Uložiť **Dokončiť** Tlač prílohy k žiadosti

- Po dokončení formuláru projektu sa zmení jeho stav z “rozpracovaný” na “kompletný”

Projekty Spät Nový projekt

Celkový počet položiek :2

Typ projektu	Stav projektu	Názov projektu	
Projekt základného výskumu	kompletný	Stimuly VaV	Vyber akciu ▾
Projekt priemyselného výskumu	rozpracovaný	Stimuly 2	Vyber akciu ▾

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

- V prípade, že ešte nie je odoslaná celá žiadosť, tak je možné editovať formulár projektu aj v stave “kompletný”, a to výberom možnosti “Otvoriť projekt”

Projekty Spät Nový projekt

Celkový počet položiek :2

Typ projektu	Stav projektu	Názov projektu	
Projekt základného výskumu	kompletný	Stimuly VaV	Vyber akciu ▾ Vyber akciu Formulár Otvoriť projekt Odstrániť
Projekt priemyselného výskumu	rozpracovaný	Stimuly 2	

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

- Následne sa otvorí formulár projektu a po jeho editácii je nutné opätovne zvoliť možnosť “Dokončiť”, čím sa odošle.

PRÍLOHY

Pre prístup k prílohám žiadosti si prosím zvolte položku Dokumenty:

Žiadosti o stimuly VaV Nový formulár

Postup podania žiadosti:

1. Kliknite na "Formulár" a vyplňte formulár žiadostí. Skontrolujte úplnosť formulára a uložte.
2. Kliknite na "Projekty" a vyplňte formulára projektov. Skontrolujte úplnosť formulárov a uložte.
3. Kliknite na Dokumenty a pridajte požadované prílohy. Skontrolujte, či ste pridali všetky požadované prílohy.
4. Kliknite "Odoslať". Ďakujeme

Celkový počet položiek: 4

Dátum vytvorenia	Dátum odoslania	Stav žiadosti	
23.02.2016	01.03.2016	Schválená	Vyber akciu ▾
01.03.2016	01.03.2016	Neschválená	Vyber akciu ▾
23.09.2016	23.09.2016	Prebieha hodnotenie	Vyber akciu ▾
20.01.2017		Rozpracovaná	Vyber akciu ▾

Navigation: << < 1 > >>

Dropdown menu (highlighted):
Vyber akciu
Formulár
Detail
Projekty
Dokumenty
Odstrániť

Následne kliknite na tlačidlo "Pridať".

Prílohy k žiadostiam o stimuly VaV Pridať Späť

Upozornenie: Pridané dokumenty nie sú verejné, sú prístupné len pre registrovaných členov organizácie a členov komisie pre stimuly VaV.

Celkový počet položiek : 0

Typ	Názov dokumentu	Posledná úprava
-----	-----------------	-----------------

Navigation: << < > >>

Vyplňte požadované detaily a môžete nahráť daný dokument z Vášho počítača tlačidlom "Prehľadávať" a následne uložiť na portál tlačidlom "Pridať dokument".

Nový dokument

Spät

Vyberte typ prílohy: 7. Výročné správy alebo individuálne č

Názov dokumentu (sk): Výročná správa

Názov dokumentu (en): Annual report

Autor: Ján Lukáš

Jazyk dokumentu: Slovenský jazyk

Súbor: Prehľadávať... Nie je zvolený súbor.

Pridať dokument

Po pridaní dokumentu sa Vám zobrazí správa “Dokument bol vytvorený”.

Nový dokument

Spät

Dokument bol vytvorený

Vyberte typ prílohy: 7. Výročné správy alebo individuálne č

Názov dokumentu (sk):

Názov dokumentu (en):

Autor:

Jazyk dokumentu: Slovenský jazyk

Súbor: Prehľadávať... Nie je zvolený súbor.

Pridať dokument

Pre pridanie ďalších dokumentov môžete zostať na tejto stránke a opakovať daný postup. Pre ukončenie nahrávania príloh zvolte tlačidlo “Spät”. Následne môžete prílohy zrevidovať a upraviť akciou “Detail”.

Prílohy k žiadostiam o stimuly VaV

Pridat

Spät

Upozornenie: Pridané dokumenty nie sú verejné, sú prístupné len pre registrovaných členov organizácie a členov komisie pre stimuly VaV.

Celkový počet položiek :1

Typ	Názov dokumentu	Posledná úprava	
7. Výročné správy alebo individuálne účtovné zvierky alebo konsolidované účtovné zvierky, ak je ich podnikateľ povinný zostavovať podľa osobitného predpisu; ak sa na podnikateľa vzťahuje povinnosť mať individuálne účtovné zvierky overené audítorom prikladá individuálne účtovné zvierky overené audítorom a to za tri posledné po sebe nasledujúce kalendárne alebo hospodárske roky alebo za posledný kalendárny rok alebo hospodársky rok, ak podniká kratšie ako tri kalendárne roky alebo hospodárske roky	Výročná správa	23.01.2017	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>Vyber akciu ▾</p><p>Vyber akciu</p><p>Stiahnuť</p><p>Detail</p><p>Odstrániť</p></div>



1



Po skompletizovaní formuláru (prípadne formulárov) projektu a príloh, je potrebné finalizovať samotný formulár žiadosti. Preto si prosím vráťte na hlavnú stránku Žiadosti o stimuly VaV a zvolte si možnosť "Formulár".

Žiadosti o stimuly VaV

Nový formulár

Postup podania žiadosti:

1. Kliknite na "Formulár" a vyplňte formulár žiadosti. Skontrolujte úplnosť formulára a uložte.
2. Kliknite na "Projekty" a vyplňte formulára projektov. Skontrolujte úplnosť formulárov a uložte.
3. Kliknite na Dokumenty a pridajte požadované prílohy. Skontrolujte, či ste pridali všetky požadované prílohy.
4. Kliknite "Odoslať". Ďakujeme

Celkový počet položiek: 4

Dátum vytvorenia	Dátum odoslania	Stav žiadosti	
23.02.2016	01.03.2016	Schválená	Vyber akciu ▾
01.03.2016	01.03.2016	Neschválená	Vyber akciu ▾
23.09.2016	23.09.2016	Prebieha hodnotenie	Vyber akciu ▾
20.01.2017		Rozpracovaná	Vyber akciu ▾ Vyber akciu ▾ Formulár Detail Projekty Dokumenty Odstrániť

Navigation: << < 1 > >>

Po prekontrolovaní všetkých detailov môžete žiadosť odoslať tlačidlom "Odoslať žiadosť".

< Späť C. Intenzita stimulov pre výskum a vývoj Ďalej >

Uložiť **Odoslať žiadosť** Tlač zostavy

Potvrdením o korektnom odoslaní žiadosti je zmena stavu žiadosti na "Podaná".

Žiadosti o stimuly VaV

Nový formulár

Postup podania žiadosti:

1. Kliknite na "Formulár" a vyplňte formulár žiadostí. Skontrolujte úplnosť formulára a uložte.
2. Kliknite na "Projekty" a vyplňte formulára projektov. Skontrolujte úplnosť formulárov a uložte.
3. Kliknite na Dokumenty a pridajte požadované prílohy. Skontrolujte, či ste pridali všetky požadované prílohy.
4. Kliknite "Odoslať". Ďakujeme

Celkový počet položiek: 5

Dátum vytvorenia	Dátum odoslania	Stav žiadosti	
23.02.2016	01.03.2016	Schválená	Vyber akciu ▾
01.03.2016	01.03.2016	Neschválená	Vyber akciu ▾
23.09.2016	23.09.2016	Prebieha hodnotenie	Vyber akciu ▾
20.01.2017	24.01.2017	Doplnená	Vyber akciu ▾
24.01.2017	24.01.2017	Podaná	Vyber akciu ▾

« « 1 » »

V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností pri práci s informačným systémom nás neváhajte kontaktovať.

Kontakt:

Technická podpora:

skcris.admin@cvtisr.sk

Mgr. Boris Rysuľa , boris.rysula@cvtisr.sk , Tel.: 02 / 692 53 135

Konzultácie na sekcii vedy a techniky MŠVVaŠ SR:

Ing. Róbert Szabó, PhD. , robert.szabo@minedu.sk , Tel.: 02 / 593 74 716