

Registrácia na portál SK CRIS k podaniu žiadosti o hodnotenie spôsobilosti

<https://www.skcris.sk>

Návod pre používateľa

28.10.2013

1. **Nový používateľ** sa zaregistruje kliknutím na položku *Registrácia/reset hesla* v hornej časti portálu – obrázok č. 1 . Otvorí sa okno, obrázok č. 2. **Používateľ, ktorý už má vytvorené konto** na SK CRIS, pokračuje prihlásením sa (bod 2).



Obrázok 1 Registrácia používateľa

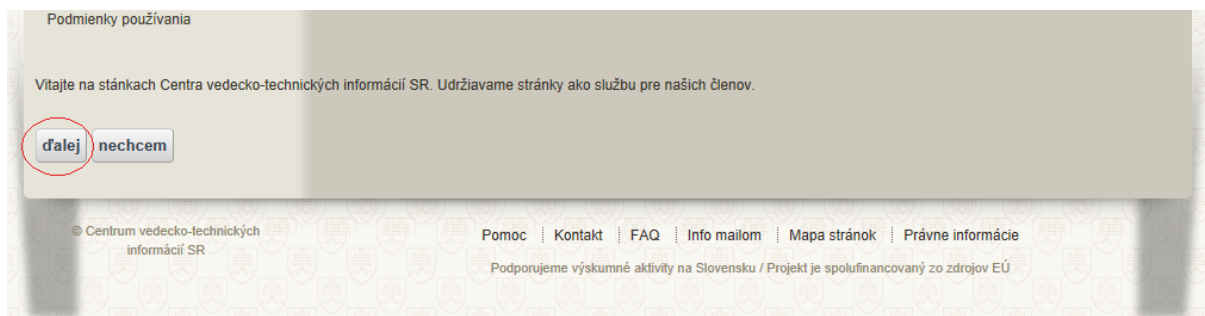
Email	<input type="text" value="juraj.noge@cvtisr.sk"/>	✓
Meno	<input type="text" value="Juraj"/>	✓
Priezvisko	<input type="text" value="Noge"/>	✓
Heslo	<input type="password" value="....."/>	✓
Potvrdenie hesla	<input type="password" value="....."/>	✓
Vybrať jazyk	<input type="text" value="sk"/>	
HW24XD		
	<input type="text" value="HW24XD"/>	
<input type="button" value="Odoslať"/>		

Obrázok 2 Proces registrácie

2. Prihlásiť sa (voľba *Prihlásenie*, vedľa voľby *Registrácia*) zadaním e-mailovej adresy a hesla, obrázok č. 3. Pri prvom prihlásení sa treba kliknutím zadať potvrdenie používateľa, obrázok č. 4.

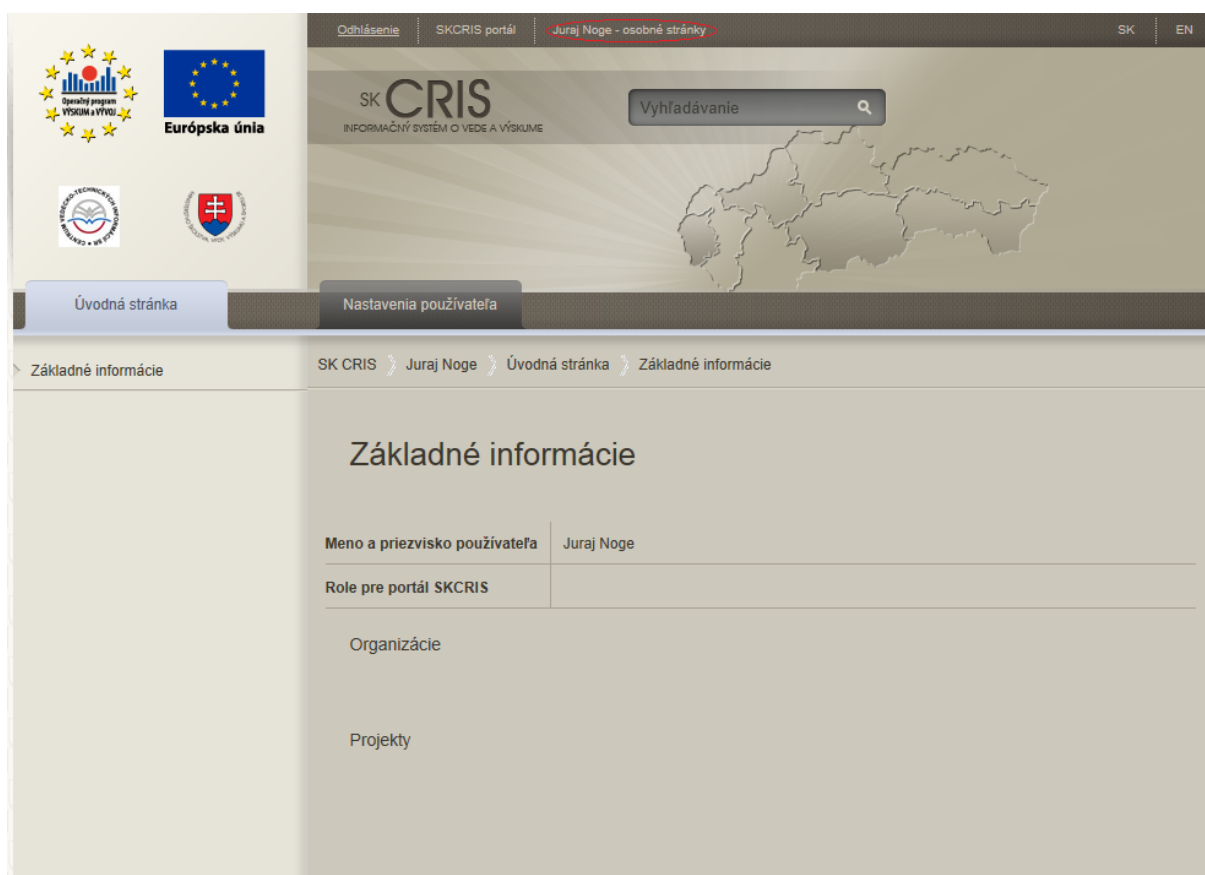


Obrázok 3 Prihlásenie sa na portál



Obrázok 4 Potvrdenie vyžadované systémom pri prvom prihlásení sa

3. Na hornej lište sa zobrazí nový odkaz: *prihlasovacie meno – osobné stránky*. Kliknúť na tento odkaz (obrázok č. 5). Zobrazia sa nastavenia používateľa.



Obrázok 5 Prihlásený používateľ - nastavenia používateľa bez organizácie

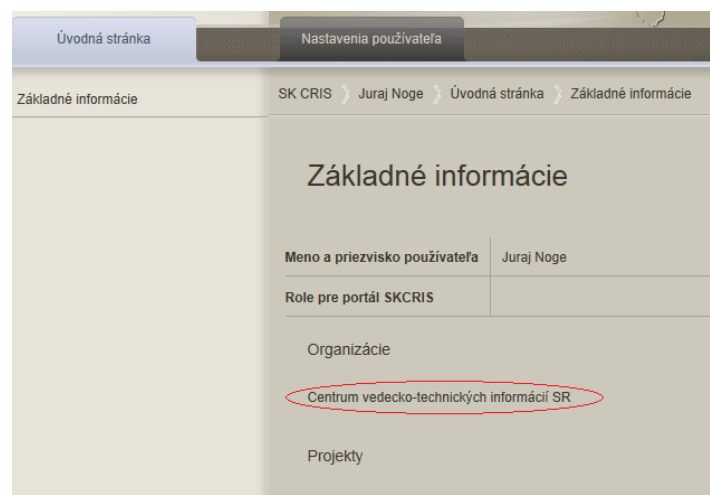
Ak sa používateľovi zobrazí okno BEZ pridelenej organizácie (Prázdne miesto pod textom *Organizácie* na obrázku č. 5), **kontaktuje e-mailom administrátora SK CRIS** pre ďalšie pokyny: skcris.admin@cvtisr.sk. Do e-mailu treba uviesť hlavne **Priezvisko** a **Meno** z prihlasovacieho okna, e-mailovú adresu v prípade, ak sa líši od tej, z ktorej sa posiela požiadavka

administrátorovi, ako aj názov organizácie, za ktorú chce podať žiadosť o hodnotenie spôsobilosti. Administrátor buď sprístupní príslušný záznam organizácie používateľovi, ak záznam existuje, alebo ho vyzve, aby vytvoril záznam o organizácii vyplnením kmeňových dát organizácie (obrázok č. 6).



Obrázok 6 Vytvorenie kmeňového záznamu organizácie

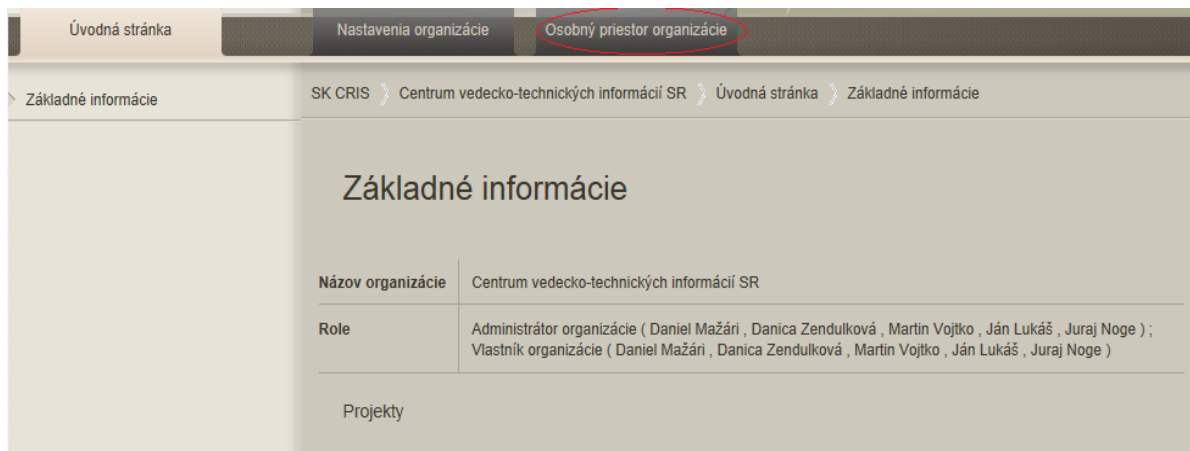
4. Ak používateľ vidí organizáciu, za ktorú chce vkladať údaje, prejde do priestoru príslušnej organizácie kliknutím na jej meno (obrázok č. 7).



Obrázok 7 Prihlásený používateľ - nastavenie používateľa s organizáciou

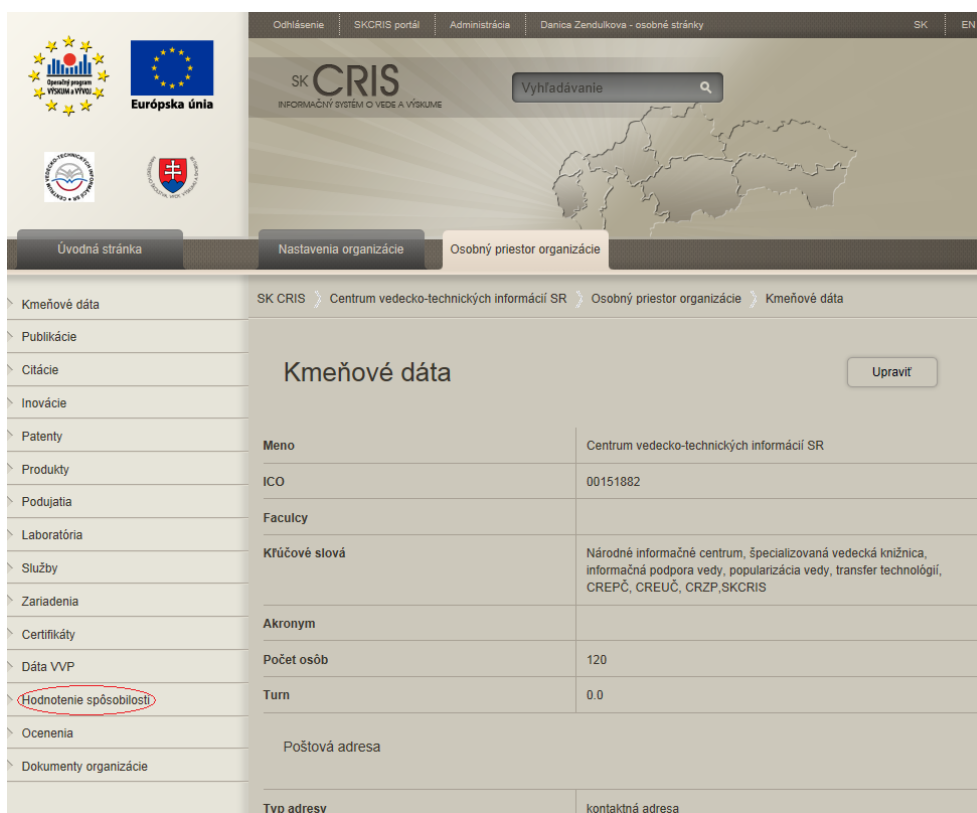
5. Na úvodnej stránke organizácie vidí, kto má právo upravovať a dopĺňať údaje o organizácii. Kliknutím prejde do *osobného priestoru organizácie* (obrázok č. 8)

6.

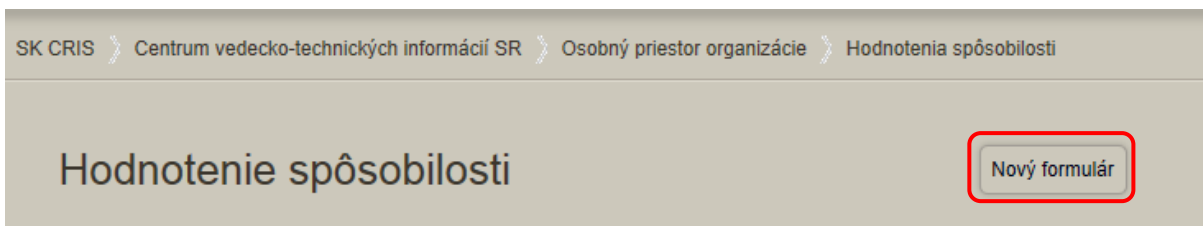


Obrázok 8 Úvodná stránka organizácie, prechod k formuláru Hodnotenie spôsobilosti

7. Z ponuky na obrázku č. 9 si používateľ vyberie voľbu *Hodnotenie spôsobilosti*. Zobrazí sa stránka, kde je možné vytvoriť formulár žiadosti (obrázok č. 10). Používateľ pri vypĺňaní pokračuje podľa metodického materiálu k vyplňaniu formulára, ktorý je zverejnený na stránke SK CRIS na tom istom mieste, ako príručka k registrácii, s ktorou momentálne pracuje.

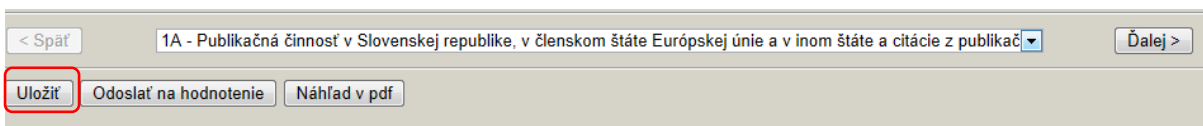


Obrázok 9 Organizácia – Hodnotenie spôsobilosti



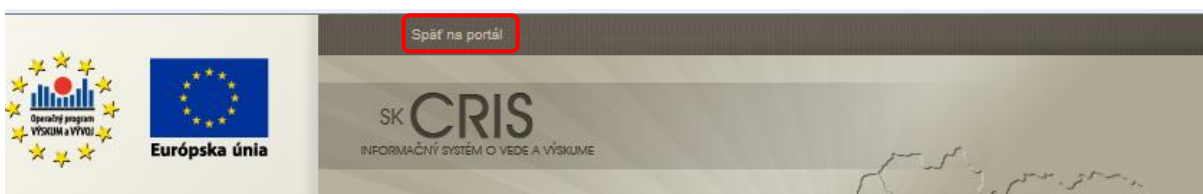
Obrázok 10 Stránka umožňujúca vytvoriť žiadosť o hodnotenie spôsobilosti

8. Z ponuky na obrázku č. 11 si priebežne môžete ukladať rozrobený formulár žiadosti.



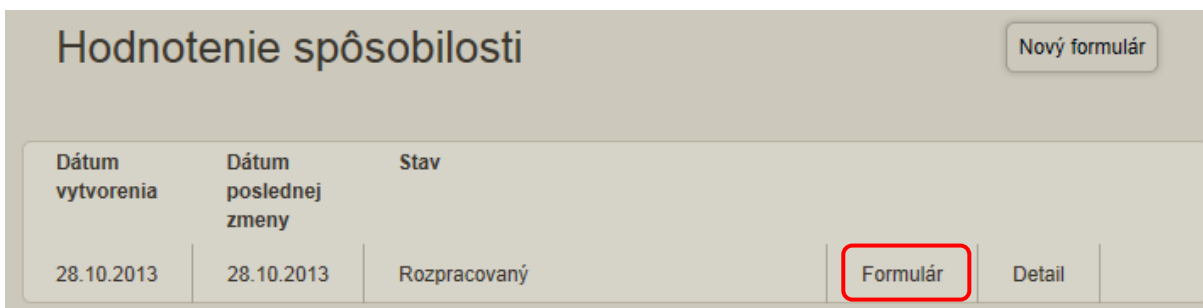
Obrázok 11 Ukladanie žiadostí o hodnotenie spôsobilosti

9. Uložený formulár môžete opustiť kliknutím na *Späť na portál* na najvyššom riadku obrazovky.



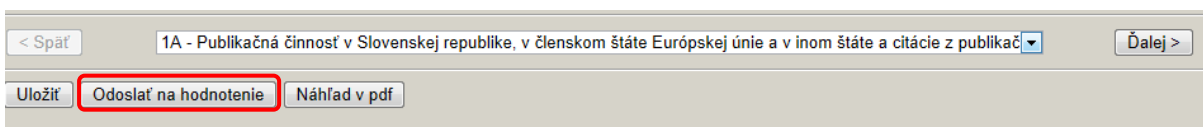
Obrázok 12 Návrat zo žiadosti o hodnotenie spôsobilosti späť na portál

10. Uložený formulár môžete znovu otvoriť kliknutím na slovo *Formulár*.



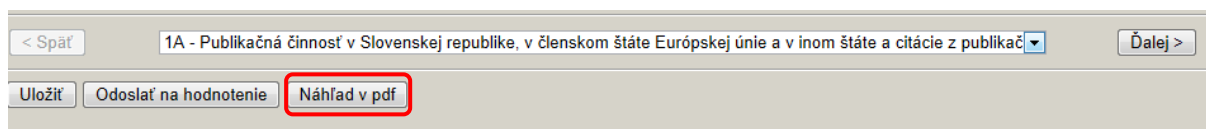
Obrázok 13 Otváranie už existujúcej žiadosti o hodnotenie spôsobilosti

11. Vyplnený formulár žiadosti o hodnotenie spôsobilosti vykonávať VaV môžete odoslať na hodnotenie. Odoslaný formulár sa už nedá upravovať. V prípade potreby úpravy žiadosti, administrátor môže vrátiť žiadosť na doplnenie.



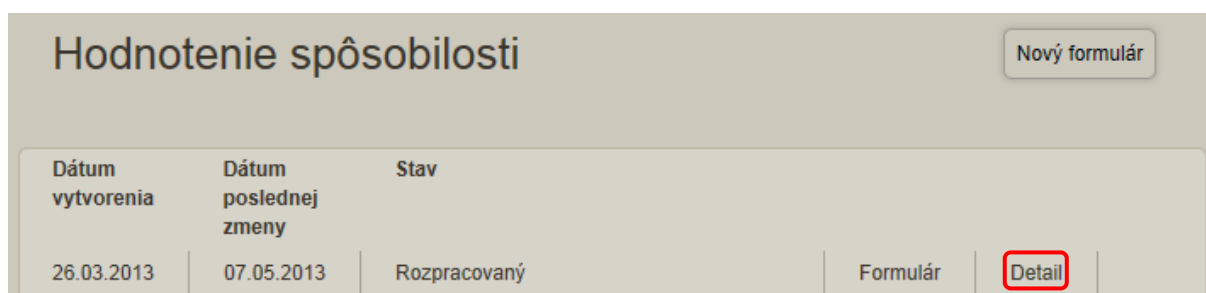
Obrázok 14 Odoslanie žiadosti na hodnotenie

12. Vyplnený formulár žiadosti o hodnotenie spôsobilosti vykonávať VaV si môžete prezrieť cez *Náhľad v pdf*, kde sa vám otvorí nové okno v pdf tvare a daný dokument si môžete dať **vytlačiť**. Vytlačenú žiadosť podpíše štatutárny zástupca a pošle na MŠVVaŠ.



Obrázok 15 Náhľad žiadosti o hodnotenie spôsobilosti pripravený pre tlač.

13. **Vkladanie príloh** k žiadosti o hodnotenie vykonávať VaV. Otvorte si *Detail*.



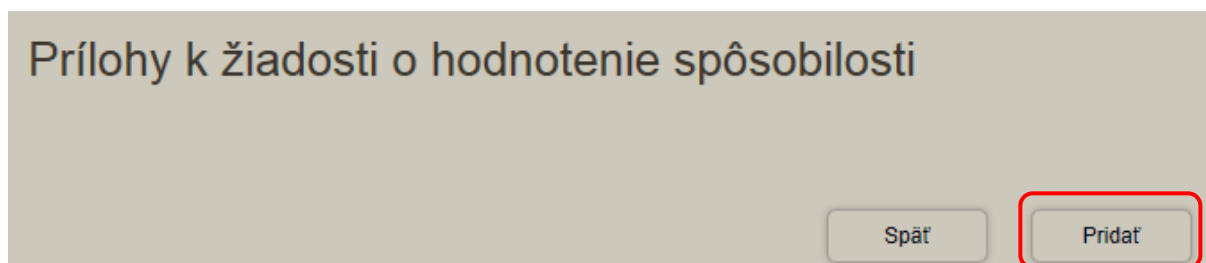
Obrázok 16 Detail žiadosti o hodnotenie spôsobilosti.

14. Otvorte si *Dokumenty*.



Obrázok 17 Otvorenie stránky príloh k žiadosti o hodnotenie spôsobilosti.

15. Pridávanie príloh k žiadosti. Stlačte *Pridať*



Obrázok 18 Pridávanie príloh k žiadosti o hodnotenie spôsobilosti.

16. Vyplňte požadované údaje popisujúce prílohu k žiadosti. Samotnú prílohu si vyhľadáte na svojom PC cez *Prehľadávať...* Keď vyhľadáte správny dokument, zadajte *Pridať dokument*. Názvy súborov príloh sa budú automaticky zobrazovať aj v zozname príloh na konci formulára žiadosti o spôsobilosť vykonávať VaV.

Nový dokument Späť

Názov dokumentu (sk)	Výročná správa za rok 2012
Názov dokumentu (en)	Annual Report for 2012
Autor	Centrum vedecko-technických info
Spoluautor	
Kľúčové slová (sk)	Výročná správa
Kľúčové slová (en)	Annual Report
Jazyk dokumentu	Slovenský jazyk ▼
Autorské práva (sk)	
Autorské práva (en)	
Zdroj dokumentu (sk)	pdf
Zdroj dokumentu (en)	pdf
Súbor	C:\Users\mazari\Documents\Výročn Prehľadávať...

Pridať dokument

Obrázok 19 Popis prílohy k žiadosti o hodnotenie spôsobilosti.

V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí v údajoch osôb a organizácií nás kontaktujte.

Kontakt:

skcris.admin@cvtisr.sk

Ing. Daniel Mažári, daniel.mazari@cvtisr.sk, 02/69253177

Ing. Danica Zendulková, danica.zendulkova@cvtisr.sk, 0918976304, 02/69253133

Ján Lukáš, jan.lukas@cvtisr.sk, 02/69253135