

Formulár výskumno-vývojového potenciálu za rok 2012

<https://www.skcris.sk>

Metodika vyplňania formulára

18.7.2013

A. Práca s formulárom

Pri práci s formulárom treba dodržiavať nasledovné zásady:

Listovanie vo formulári sa realizuje buď výberom požadovanej stránky z rolovacieho ponukového menu alebo tlačidlami Späť a Ďalej, ktoré umožňujú posun o jednu stránku vzad a vpred.

The screenshot shows a web form interface. At the top, there are navigation buttons: "< Späť" (circled in red), a dropdown menu with "2. Inovácie ako dôsledok výskumno-vývojového procesu" (circled in red), and "Ďalej >" (circled in red). Below this is a table with the title "Inovácie ako dôsledok výskumno-vývojového procesu". The table has two columns: "Inovácia" and "Počet". The first row of the table shows "Inovácia: vyberte..." in the first column. Below the table, there are buttons: "Uložiť", "Odoslať údaje", "Náhľad v pdf", and another set of navigation buttons: "< Späť", the same dropdown menu, and "Ďalej >".

Vypĺňanie tabuliek formulára sa realizuje výberom požadovanej položky z rolovacieho menu. Položku, ktorú používateľ vyplniť nechce, jednoducho nevloží (za podmienky, že nie je povinná)

This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu is open, showing a list of options. A red arrow points to the dropdown menu. The rest of the form, including the table and navigation buttons, is the same as in the previous screenshot.

Chybové oznamy sú uvedené červenou farbou a označené výkričníkom. Chybový oznam sa objaví v priebehu vyplňania formulára pri vzniku chyby a po jej odstránení zmizne.

The screenshot shows a form with a dropdown menu set to "6. Vybrané ekonomické ukazovatele právnickej/fyzickej osoby VV v sledovanom roku". Below the dropdown is a table with the title "Vybrané ekonomické ukazovatele právnickej/fyzickej osoby VV v sledovanom roku". The table has two columns: "Vybrané ekonomické ukazovatele" and "Údaj za sledovaný rok (v tisíckach EUR)". A red error message is displayed in the first row: "Najmenej dva vybrané ekonomické ukazovatele musia byť pridané". Below the table, there are buttons: "Uložiť", "Odoslať údaje", "Náhľad v pdf", and navigation buttons: "< Späť", the dropdown menu, and "Ďalej >".

Odporúča sa **neukladať** priebežne formulár na portál tlačidlom **Uložiť**, ale urobiť tak až keď chceme prerušiť, resp. ukončiť prácu. **Po každom uložení sa formulár zatvorí a treba ho znovu otvoriť.**

The screenshot shows a web interface for saving a form. At the top, there are navigation buttons '< Späť' and 'Ďalej >'. Below them is a dropdown menu with the text '2. Inovácie ako dôsledok výskumno-vývojového procesu'. The main content area is titled 'Inovácie ako dôsledok výskumno-vývojového procesu' and contains a table with two columns: 'Inovácia' and 'Počet'. The 'Inovácia' column has a dropdown menu with the text 'Inovácia: vyberte...'. Below the table, there are navigation buttons '< Späť' and 'Ďalej >'. At the bottom, there are three buttons: 'Uložiť', 'Odoslať údaje', and 'Náhľad v pdf'. The 'Uložiť' button is circled in red.

K takto uloženému formuláru sa dá kedykoľvek vrátiť. Pokračovanie v práci spočíva v kliknutí na položku *Formulár* rozpracovaného formulára.

The screenshot shows a dashboard titled 'VVP'. In the top right corner, there is a button 'Nový formulár'. Below it is a table with the following columns: 'Dátum podania', 'Rok', 'Stav', and 'Detail'. The table contains one row with the following values: '10.06.2013', '2012', 'rozpracovaný', and 'Formulár'. The 'Formulár' button is circled in red. Below the table, there are navigation buttons: '<<', '<', '1', '>', and '>>'.

Náhľad v pdf slúži na vytlačenie formulára za účelom získania predlohy alebo za účelom kontroly správnosti vložených údajov. Tlačená verzia sa organizátorovi zberu dát ani prevádzkovateľovi systému neposiela.

The screenshot shows a web interface for saving a form. At the top, there are navigation buttons '< Späť' and 'Ďalej >'. Below them is a dropdown menu with the text '2. Inovácie ako dôsledok výskumno-vývojového procesu'. The main content area is titled 'Inovácie ako dôsledok výskumno-vývojového procesu' and contains a table with two columns: 'Inovácia' and 'Počet'. The 'Inovácia' column has a dropdown menu with the text 'Inovácia: vyberte...'. Below the table, there are navigation buttons '< Späť' and 'Ďalej >'. At the bottom, there are three buttons: 'Uložiť', 'Odoslať údaje', and 'Náhľad v pdf'. The 'Náhľad v pdf' button is circled in red.

Odoslanie formulára do databázy treba zrealizovať po jeho vyplnení. Systém po odoslaní neumožňuje vrátiť sa k úprave údajov.

The screenshot shows a web interface for saving a form. At the top, there are navigation buttons '< Späť' and 'Ďalej >'. Below them is a dropdown menu with the text '2. Inovácie ako dôsledok výskumno-vývojového procesu'. The main content area is titled 'Inovácie ako dôsledok výskumno-vývojového procesu' and contains a table with two columns: 'Inovácia' and 'Počet'. The 'Inovácia' column has a dropdown menu with the text 'Inovácia: vyberte...'. Below the table, there are navigation buttons '< Späť' and 'Ďalej >'. At the bottom, there are three buttons: 'Uložiť', 'Odoslať údaje', and 'Náhľad v pdf'. The 'Odoslať údaje' button is circled in red.

B. Obsah formulára

1. Realizované inovácie

Typ inovácie	Typ finančného zdroja		
	Financovanie z verejných zdrojov (v tisícoch EUR)	Financovanie z vlastných zdrojov (v tisícoch EUR)	Financovanie z iných zdrojov (v tisícoch EUR)
Typ inovácie: vyberte...			

Je potrebné uviesť výdavky v tisícoch eur.

Tabuľky 2 – 5 nadväzujú na tabuľku 1, týkajú sa inovácií, uvedených v tejto tabuľke.

2. **Inovácie ako dôsledok výskumno-vývojového procesu**
3. **Ciele inovácií produktov a procesov**
4. **Ciele organizačných inovácií**
5. **Ciele marketingových inovácií**

Definície a charakteristiky pojmov, týkajúcich sa inovácií:

Inovácia produktu (výrobku alebo služby)

Inovácia produktu je uvedenie na trh **nového** výrobku alebo služby, prípadne výrobku alebo služby s **výrazne** zdokonalenými vlastnosťami, ako je zdokonalený softvér, užívateľská prijateľnosť, zložky alebo podsystemy. Táto inovácia (nová alebo zdokonalená) musí byť novinkou v rámci Vášho podniku, ale nemusí byť novinkou v rámci Vášho sektoru alebo na trhu. Nezáleží na tom, či túto inováciu pôvodne vyvinul Váš podnik alebo iné podniky.

Inovácie produktu zahŕňajú výrobky a služby, ktorých charakteristiky, alebo zamýšľané použitie, sa významne líšia od predchádzajúcich produktov Vášho podniku. Zahŕňajú sa sem významné zmeny technických špecifikácií, komponentov a materiálov, začleneného softvéru, užívateľskej prijateľnosti (prístupovej) alebo ostatných funkčných charakteristík. Na rozdiel od inovácií procesu sú priamo predávané zákazníkom.

Inovácia procesu

Inovácia procesu je zavedenie **nového** alebo **významne** zdokonaleného výrobného procesu, distribučnej metódy alebo podpornej činnosti týkajúcej sa Vašich nových výrobkov alebo služieb. Táto inovácia (nová alebo zdokonalená) musí byť novinkou v rámci Vášho podniku, ale nemusí byť novinkou v rámci Vášho sektoru alebo na trhu. Nezáleží na tom, či túto inováciu pôvodne vyvinul Váš podnik alebo iné podniky. Neuvádzajte výlučne organizačné inovácie.

Inovácie procesu sa vyskytujú v sektore priemyslu, ako aj v sektore služieb a zahŕňajú nové alebo zdokonalené výrobné metódy, alebo dodávateľské a distribučné systémy. Zahŕňajú sa sem významné zmeny špecifických techník, vybavenia alebo softvéru, ktoré sú určené na zlepšenie kvality, efektívnosti alebo pružnosti výrobnéj či dodávateľskej činnosti, alebo na zníženie ohrozenia životného prostredia alebo bezpečnostných rizík.

Organizačná inovácia

Organizačná inovácia je implementácia nových alebo významných zmien v štruktúre podniku alebo v metódach manažérstva, ktorých zámerom je zlepšiť spôsob, akým Váš podnik využíva poznatky, zlepšiť kvalitu Vašich výrobkov a služieb alebo efektívnosť pracovných tokov.

Organizačné inovácie zahŕňajú významné zmeny podnikateľskej praxe, organizácie pracovných miest alebo vonkajších vzťahov, s cieľom skvalitniť inovatívnu kapacitu podniku alebo charakteristiky výkonnosti, ako napr. kvalitu alebo efektívnosť pracovných tokov. Organizačné inovácie zvyčajne zahŕňajú zmeny viacerých častí dodávateľského reťazca a sú menej závislé na technológiách ako inovácie procesu.

Marketingová inovácia

Marketingová inovácia je implementácia nového alebo výrazne zdokonaleného dizajnu alebo metód predaja, s cieľom zvýšiť atraktivitu Vašich výrobkov a služieb, alebo vstúpiť na nové trhy.

Marketingová inovácia zahŕňa významné zmeny spôsobu obchodovania s výrobkami a službami, vrátane zmien propagácie, dizajnu a obalov.

Okrem sledovania zdrojov a výdavkov na jednotlivé druhy inovačných aktivít (v tis. Eur) sa uvádzajú podľa charakteru inovácie aj počty zamestnanecských miest – úspora, resp. novovzniknuté pracovné miesta, napr. v rámci zavedenia technologickej inovácie, nového výrobku do výroby a pod.

Pojmy a charakteristiky sú v súlade so štatistickým zisťovaním o inováciách ŠÚ SR a s definíciami OECD (Oslo manuál) a Eurostatu (CIS4 – Community Innovation Survey).

6. Vybrané ekonomické ukazovatele právnickej/fyzickej osoby VV v sledovanom roku

Aktíva právnických osôb VV/fyzických osôb VV v tis. Eur pre hmotný a nehmotný investičný majetok a Výnosy (prípadne rozpočtové výdavky štátneho rozpočtu u rozpočtových organizácií) v tis. Eur/rok za právnickú osobu VV/fyzickú osobu VV za výskum a vývoj bez prípadných vedľajších, nevýskumno-vývojových činností **sú povinné**. Položky Aktíva: iné, Cudzie zdroje krytia aktív: dlhodobé záväzky, Cudzie zdroje krytia aktív: iné a Výnosy: iné vyplňte v prípade, že sú nenulové.

Vybrané ekonomické ukazovatele sa uvádzajú za celú právnickú osobu VV/fyzickú osobu VV, v prípade, že ide o vnútornú organizačnú štruktúru VV, uvádza právnická osoba VV/fyzická osoba VV ekonomické ukazovatele len za príslušnú organizačnú zložku VV.

Vybrané ekonomické ukazovatele	Údaj za sledovaný rok (v tisíckach EUR)
Najmenej dva vybrané ekonomické ukazovatele musia byť pridané	
Vybrané ekonomické ukazovatele: <input type="text" value="vyberte..."/>	<input type="text"/>

Štruktúra výskumných a vývojových činností – FTE (7a)

Štruktúra výskumných a vývojových činností – fyzické osoby (7b)

Štruktúra výskumných a vývojových činností – medzinárodná spolupráca (7c)

V tabuľke **7a** sa uvedú a kapacity zamestnancov VV práv. osoby VV/fyz. osoby VV, vyjadrené v hodnotách FTE (full time equivalent, zodpovedá plnému úväzku - počtu človekorokov pri ročnom fonde pracovnej doby 2000 hod.). Kapacity sa uvádzajú v členení podľa základných druhov výskumnej a vývojovej činnosti v súlade s definíciami uvedenými v § 2 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov:

- základný výskum
- aplikovaný výskum
- vývoj
- ostatní pracovníci organizácie
- pracovníci vedecko-technických služieb

Podčiarknuté ukazovatele obsahujú iných ako vedecko-výskumných pracovníkov. **Súčet** všetkých piatich požadovaných ukazovateľov **má byť rovný celkovému počtu pracovníkov organizácie.**

V *stĺpci 1 resp. 2* – uvedú sa zamestnanci – muži, resp. ženy v človekorokoch „FTE“, ktorí sa venovali v sledovanom roku danému druhu výskumnej a vývojovej činnosti.

V *stĺpci 3 resp. 4* – uvedie sa zo stĺpca 1 resp. 2 zamestnanci v človekorokoch “FTE”, ktorí sa venovali výskumnej a vývojovej činnosti v oblasti medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce.

Vecné zameranie výskumnej a vývojovej činnosti (8a)

Vecné zameranie zamestnancov vo výskume a vývoji – fyzické osoby (8b)

Vecné zameranie zamestnancov vo výskume a vývoji – medzinárodná spolupráca (8c)

Zamestnanci výskumu a vývoja sú osoby pracujúce priamo vo výskume a vývoji ako aj zamestnanci poskytujúci priame služby výskumu a vývoju, ktorí vykonávali počas roka výskumnú a vývojovú činnosť, resp. priame služby VV v rozsahu minimálne 200 hodín. Akademickí funkcionári vysokých škôl sa započítavajú skutočnou kapacitou, aj keď je nižšia ako 200 hodín.

V rozsahu vykonávania výskumnej a vývojovej činnosti, resp. poskytovania priamych služieb VV (ak dosahuje minimálne 200 hodín ročne) sa do počtu zamestnancov VV započítavajú aj pedagógovia vysokých škôl, zdravotnícki zamestnanci prijatí na študijný pobyt a na doktorandské štúdium v dennej forme štúdia.

Nezahŕňajú sa zamestnanci poskytujúci nepriame služby a to zamestnanci výkonného aparátu SAV, nakladateľstiev a predajní SAV, knižníc, výpočtových stredísk rutinného charakteru, bezpečnostnej služby, závodných jedální, upratovačky, vodiči a údržbári.

Údaj „človekorok – **FTE (full time equivalent)**“ sa vypočíta ako súčet odpracovaných hodín zamestnanca na činnostiach VV za sledovaný rok delené 2000. „FTE“ vyjadruje rozsah pracovnej činnosti zamestnanca vo VV, pričom jeden človekorok sa rovná jednému roku práce zamestnanca, ktorý sa venuje na 100% (2000 hod/rok) činnosti VV.

< Späť 8a. Vecné zameranie výskumnej a vývojovej činnosti - FTE Ďalej >

Vecné zameranie výskumnej a vývojovej činnosti - FTE						
Odbor vedy a techniky	Počty pracovníkov				Počet úloh v sledovanom roku spolu včítane MVTs	NPRVT a projekty s reálnym výstupom do praxe
	Domáci pracovníci		Medzinárodná spolupráca			
	Muži	Ženy	Muži	Ženy		
!) Najmenej jeden odbor vedy a techniky musí byť pridaný						
Odbor vedy a techniky	vyberte ...					

< Späť Uložiť Odoslať ú working - show insp

- Algebra a teória čísel
- Aplikovaná matematika (aj pre technické vedy)
- Diskrétna matematika
- Geometria a topológia
- Matematická analýza
- Matematická logika a základy matematiky
- Numerická matematika a vedecko-technické výpočty
- Pravdepodobnosť a matematická štatistika
- Štatistika
- Teória vyučovania matematiky
- Ostatné príbuzné odbory matematických vied
- Informatické a počítačové vedy
- Bioinformatika
- Teória vyučovania počítačových a informatických vied
- Ostatné príbuzné odbory informatických vied
- Astrofyzika
- Astronómia
- Biofyzika (aj pre lekárske, farmaceutické, veterinárne a poľnohospodárske, lesnícke a chemické vedy)
- Fyzika kondenzovaných látok a akustika

informácie
rokov EÚ

Uvedú sa údaje o počte zamestnancov VV právnických osôb VV/fyzických osôb VV podľa druhu výskumnej a vývojovej činnosti v danom odbore vedy a techniky (uvádzajú sa hodnoty zvlášť pre mužov a ženy) a z toho počet zamestnancov v medzinárodnej spolupráci vo FTE (8a), fyzických osobách (8b) a z toho v medzinárodnej spolupráci (8c). Väzby medzi údajmi sú podobné ako pri tabuľkách 7.

Taktiež sa vyplní počet úloh v sledovanom roku:

- počet úloh v oblasti medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce výskumnej a vývojovej činnosti v danom odbore vedy a techniky v sledovanom roku
- počet projektov v rámci Národného programu rozvoja vedy a techniky s výstupom do praxe v danom odbore vedy a techniky v sledovanom roku.

Tabuľky 7 a 8 pracujú s rovnakými počtami pracovníkov (či vo fyzických osobách alebo FTE) Hodnoty v tabuľkách 7 a 8 preto musia spĺňať nasledovné podmienky:

- Hodnoty FTE (tabuľky 7a a 8a) sa musia v každej kategórii zhodovať.
- Počty osôb (tabuľky 7b a 8b) sa musia v každej kategórii zhodovať
- Hodnoty FTE v tabuľkách 7a, 8a musia byť menšie alebo nanajvyš rovné počtom zamestnancov v tabuľkách 8a, 8b

FTE nemôže byť vyššie ako počet zamestnancov.

Príklad: dvaja pracovníci, pracujúci na polovičný úväzok. Počet FTE v tabuľke 7a, 8a=1 ; dva polovičné úväzky zodpovedajú jednému plnému úväzku Počet fyzických osôb v tab. 7b, 8b=2, pretože ide o dvoch pracovníkov.

Údaje o pracovníkoch v medzinárodnej spolupráci v tabuľkách 7c, 8c vychádzajú z predpokladu, že každý pracovník v medzinárodnej spolupráci je spracovaný aj v tabuľke 7a, 8a.

9. Úroveň laboratórneho vybavenia

Zatriedenie laboratórneho vybavenia organizácie VV podľa úrovne, vyjadrené v nadobúdacej hodnote podľa účtovnej evidencie v tis. Eur spolu a podľa zdrojov financovania.

Pritom:

nadštandardná úroveň: rozumie sa vybavenie najmodernejšie, jedinečné, alebo významne progresívne, s nadobúdacou hodnotou väčšou ako 33000 €

štandardná úroveň: rozumie sa vybavenie technicky a morálne vyhovujúce štandardným kvalitatívnym požiadavkám,

zastaralá úroveň: rozumie sa vybavenie technicky a/alebo morálne zastaralé, nevyhovujúce štandardným kvalitatívnym požiadavkám, t. j. staršie ako 8 rokov.

Úroveň: Ide o relatívne posúdenie technickej a technologickej úrovne zariadenia na základe subjektívneho zváženia vo vzťahu k obdobným špičkovým, štandardným alebo zastaraným zariadeniam používaných v EÚ.

10. Štruktúra realizačných výstupov výskumu a vývoja

Uvedú sa počty realizačných výstupov podľa základných druhov, ktoré právnická osoba VV/fyzická osoba VV vyprodukovala v rámci svojej výskumnej a vývojovej činnosti v sledovanom roku v členení štátne programy (VEGA, KEGA a ostatné štátom financované programy), úlohy financované APVV a úlohy bilaterálnej spolupráce riešené v rámci bilaterálnych dohôd o vedecko-technickej spolupráci.

11. Publikácie, citácie a patenty

Uvedú sa počty publikácií a citácií v karentovaných časopisoch ako aj ostatná publikačná činnosť v zahraničí a doma. Zaradenie publikačnej činnosti do príslušných kategórií sa vykonáva v zmysle Prílohy 1 Smernice MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov.

Uvedú sa počty patentov, vynálezov a úžitkových vzorov udelené v zahraničí a v Slovenskej republike.

12. Členstvo právnickej osoby VV v medzinárodnej vládnej alebo mimovládnej oblasti vedy a techniky

Uvedie sa presný originálny názov medzinárodných vládnych a mimovládnych organizácií, pôsobiacich v oblasti vedy a techniky, v ktorých je právnická osoba VV/fyzická osoba VV riadne evidovaným členom a rok vzniku členstva. Formulár umožňuje pridať príslušný počet riadkov podľa počtu organizácií

Ak je celá univerzita členom medzinárodnej organizácie

a) buď podľa zamerania organizácie to uvedie príslušná fakulta

b) alebo treba vyplniť jeden výkaz za rektorát len s týmito údajmi.

*Vkladaná organizácia musí byť vložená v databáze. Či je to tak, sa dá zistiť zadaním minimálne trojznakového textového reťazca z názvu organizácie do položky **Filter** a následným kliknutím na ikonu **Aktualizovať**. Ak sa organizácia nachádza v databáze, po tomto úkone ju možno vybrať z rolovacieho menu za položkou **Názov medzinárodnej organizácie**.*

< Späť 12. Členstvo v medzinárodnej vládnej alebo mimovládnej organizácii v oblasti vedy a techniky Ďalej >

Názov medzinárodnej organizácie	Členstvo od roku	Poznámka
Názov medzinárodnej organizácie: vyberte...		

Filter: Aktualizovať Nová organizácia

< Späť 12. Členstvo v medzinárodnej vládnej alebo mimovládnej organizácii v oblasti vedy a techniky Ďalej >

Uložiť Odoslať údaje Náhľad v pdf

*Ak sa táto organizácia v zozname nenachádza, treba ju vytvoriť kliknutím na ikonu **Nová organizácia** (vpravo vedľa ikony **Aktualizovať**). Zobrazí sa nasledujúci formulár, ktorý je potrebné vyplniť a uložiť kliknutím na ikonu **Odoslať údaje**:*

Základné údaje zahraničnej organizácie

Meno organizácie (SK): originál

Meno organizácie (EN): preklad

Kód meny: EUR

Poštové adresy:

vyberte Zmazať?

Ulica: Štát: Slovakia

Číslo popisné: Územné členenie SK - kraj: vyberte

Číslo orientačné: Územné členenie SK - okres: vyberte

Poštové smerovacie číslo: Územné členenie SK - obec: vyberte

Obec (adresa mimo SR):

Pridať novú

Elektronické adresy:

Adresa	Typ	Vzťah
<input type="text"/>	vyberte	elektronická kontaktná adresa Zmazať?

Pridať novú

Odoslať údaje

Následne je možné vloženú organizáciu pridať do formulára VVP. Vložená organizácia sa stane vyhladateľnou pre všetkých používateľov portálu a pri ďalšom vyplňaní výkazu ju už nebude potrebné znova vkladať.

13. Medzinárodné vedecko-technické kontakty a spolupráca

Modul sa týka aktivít právnickej/fyzickej osoby VV v oblasti medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce.

Definície a charakteristiky pojmov:

Medzivládne dohody:

Dvojstranná dohoda – o vedecko-technickej spolupráci schvaľovaná uznesením vlády SR a vládou inej krajiny. Financovanie predovšetkým mobilit, prebieha na základe výberu uskutočňovaného komisiou, zloženou obidvomi stranami.

Mnohostranná dohoda, Memorandum o porozumení – vládou schválený prístup do medzinárodných organizácií, napr. ICGB (Medzinárodné centrum pre genetické inžinierstvo a biotechnológie), CERN. SR uhrádza členský poplatok a výber sa uskutočňuje na základe dopredu dohodnutých pozícií.

Programy EÚ – rámcové programy, COST, INTAS a iné.

Iné, ako medzivládne dohody:

Štrukturálne fondy EÚ:

EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja

ESF – Európsky sociálny fond

EPGF + FNRR – Európsky poľnohospodársky a garančný fond + Finančný nástroj na riadenie rybolovu
Kohézny fond

Rezortné, inštitucionálne dohody - uzatvárané na úrovni ministerstiev, inštitúcií. Svojím významom nepresahujú rámec pôsobnosti ministerstva, ÚOŠS, resp. inštitúcie.

Spolupráca mimovládnych organizácií – členstvo v združeníach, napr. ESF, EMBO, uskutočnené na základe záujmu inštitúcie.

V *stĺpci 1* – uvedie sa počet medzinárodných úloh výskumu a vývoja v sledovanom roku, ktorých je právnická osoba VV/fyzická osoba VV **riešiteľom** v príslušnom členení.

V *stĺpci 2* – uvedie sa FTE zamestnancov, ktorí boli riešiteľmi medzinárodných úloh výskumu a vývoja v sledovanom roku v príslušnom členení.

V *stĺpci 3* – uvedie sa počet medzinárodných úloh výskumu a vývoja v sledovanom roku, ktorých je právnická osoba VV/fyzická osoba VV **spoluriešiteľom** v príslušnom členení.

V *stĺpci 4* – uvedie sa FTE zamestnancov, ktorí boli spoluriešiteľmi medzinárodných úloh výskumu a vývoja v sledovanom roku v príslušnom členení.

The screenshot shows a web form titled "13. Medzinárodné vedecko-technické kontakty a spolupráca: Medzinárodné úlohy VV". The form has a header with the title and a dropdown menu for "Forma kontaktu/spolupráce" with a "vyberte..." prompt. Below the header is a table with columns for "Riešiteľ" (Počet, FTE) and "Spoluriešiteľ" (Počet, FTE). A dropdown menu is open, showing a list of options: "Medzinárodné úlohy na základe medzivládnych dvojstranných dohôd", "Medzinárodné úlohy na základe mnohostranných dohôd", "Medzinárodné úlohy na základe memoránd o porozumení", "Medzinárodné úlohy na základe kontaktov získaných v rámci programov EÚ", "Medzinárodné úlohy na základe iných dohôd (rezortné, medzinárodné)", "Medzinárodné úlohy v rámci spolupráce mimovládnych organizácií v oblasti vedy a techniky", "Iné medzinárodné úlohy", "Štrukturálne fondy: Európsky fond regionálneho rozvoja", "Štrukturálne fondy: Európsky sociálny fond", "Štrukturálne fondy: Európsky poľnohospodársky a garančný fond a Finančný nástroj na riadenie rybolovu", "Štrukturálne fondy: iné", and "Kohézne fondy". The form also includes buttons for "< Späť", "Uložiť", "Odoslať údaje", and "Ďalej >".

14. Finančné prostriedky na riešenie medzinárodných úloh VV

Uvedú sa finančné prostriedky na medzinárodné úlohy výskumu a vývoja riešené na **základe medzivládnych dohôd** (v tis. Eur) na základný výskum, **v stĺpci 2** na aplikovaný výskum a **v stĺpci 3** na vývoj :

- zo štátneho rozpočtu na riešenie úlohy VV
- zo štátneho rozpočtu na mobilitu v rámci úlohy VV. Pod pojmom mobilita sa rozumie = prostriedky spojené s vycestovaním slovenského účastníka projektu (cestovné) a prostriedky na prijatie zahraničného účastníka projektu (pobytové náklady)
- zo zahraničných zdrojov (programy EÚ, dohody)
- z vlastných zdrojov, (vlastné zdroje- mimorozpočtové zdroje, t.j. finančné zdroje riešiteľskej organizácie, úvery, finančné prostriedky od realizátora resp. ďalších spolufinancujúcich organizácií a pod.)
- zo zahraničných zdrojov (štrukturálne fondy, kohézny fond, rezortné a inštitucionálne dohody, nadácie a mimovládne organizácie)
- z iných zdrojov

15 Odborné pobyty v zahraničí - dĺžka pobytu a skupiny odborov VaT

Uvedú sa počty zamestnancov právnickej osoby VV/fyzickej osoby VV na odborných pobytoch v zahraničí v oblasti VV v členení podľa dĺžky pobytu a podľa skupín odborov vedy a techniky, v ktorých sú zamestnanci činní.

Uvedú sa údaje o počte zamestnancov VV právnických osôb VV/fyzických osôb VV podľa odboru vedy a techniky – vo fyzických osobách (zvlášť pre mužov a ženy). V stĺpcoch sa špecifikuje koľko zamestnancov VV je doktorandov, zamestnancov s titulom PhD do 35 rokov a nad 35 rokov, docentov, profesorov.

Vo formulári je potrebné definovať nielen dĺžku pobytu, ale aj prislúchajúce odbory VaT (výber z rolovaciego menu).

Tabuľka obsahuje dvojaké členenie pobytov: podľa dĺžky pobytu a podľa odboru VaV. Ide teda o dva atribúty tých istých pobytov. Hodnoty preto musia spĺňať podmienku, že hodnoty v časti týkajúcej sa dĺžky pobytov sa musia rovnať hodnotám v časti týkajúcej sa odborov vedy a výskumu.

Príklad: Inštitúcia za rok 2012 eviduje 5 pobytov v zahraničí. Z toho 4 boli krátkodobé do 3 mesiacov a 1 dlhodobý 1-3 roky. Súčasne, 3 z týchto piatich pobytov boli z oblasti prírodných vied a dva z oblasti technických vied. Tabuľka po vyplnení bude obsahovať 4 riadky, ostatné voľby z ponuky používateľ neuvedie.

16 Odborné pobyty v zahraničí – krajiny pobytu (16)

Uvedú sa počty zamestnancov právnickej osoby VV/fyzickej osoby VV na odborných pobytoch v zahraničí v oblasti VV v členení podľa krajín pobytu.

V stĺpcoch sa špecifikuje koľko zamestnancov VV je doktorandov, zamestnancov s titulom PhD do 35 rokov a nad 35 rokov, docentov, profesorov a jednotlivé počty sa uvedú zvlášť pre mužov a ženy. Pri vyplňaní používateľ uvedie len krajiny, v ktorých sa pobyt uskutočnil.

Súčet všetkých pobytov musí byť rovnaký ako v tabuľke 15.

17 Odborné pobyty zo zahraničia - dĺžka pobytu a skupiny odborov VaT

Uvedú sa počty zamestnancov (stážistov) na odborných pobytoch v oblasti VV u právnickej osoby VV/fyzickej osoby VV na Slovensku v členení podľa krajín pobytu.

Uvedú sa údaje o počte zamestnancov VV právnických osôb VV/fyzických osôb VV podľa odboru vedy a techniky – vo fyzických osobách (zvlášť pre mužov a ženy). V stĺpcoch sa špecifikuje koľko zamestnancov VV je doktorandov, zamestnancov s titulom PhD do 35 rokov a nad 35 rokov, docentov, profesorov.

Vo formulári je potrebné definovať nielen dĺžku pobytu, ale aj prislúchajúce odbory VaT (výber z rolovacieho menu). Ide teda o dva atribúty tých istých pobytov. Hodnoty preto musia spĺňať podmienku, že hodnoty v časti týkajúcej sa dĺžky pobytov sa musia rovnať hodnotám v časti týkajúcej sa odborov vedy a výskumu.

18 Odborné pobyty zo zahraničia - krajiny pôvodu

Uvedú sa počty zahraničných zamestnancov (stážistov) na odborných pobytoch v oblasti VV u právnickej osoby VV/fyzickej osoby VV na Slovensku v členení podľa krajín pobytu.

V stĺpcoch sa špecifikuje koľko zamestnancov VV je doktorandov, zamestnancov s titulom PhD do 35 rokov a nad 35 rokov, docentov, profesorov a jednotlivé počty sa uvedú zvlášť pre mužov a ženy.

Súčet všetkých pobytov musí byť rovnaký ako v tabuľke 17.

Spoločné poznámky

Rektorátne pracoviská uvádzajú spoločne v jednom výkaze, ktorý vypĺňa rektorát VŠ. V tomto výkaze uviesť iba údaje za rektorátne pracoviská, ktoré nie je možné uviesť vo výkazoch jednotlivých fakúlt. Na prvej strane výkazu v riadku Zameranie je možné tieto pracoviská vymenovať.

V prípade akýchkoľvek otázok alebo problémov pri vyplňaní nás kontaktujte.

Kontakt:

skcris.admin@cvtisr.sk

Ján Lukáš, jan.lukas@cvtisr.sk, 02/69253135

Ing. Daniel Mažari, daniel.mazari@cvtisr.sk, 02/69253177

Ing. Danica Zendulková, danica.zendulkova@cvtisr.sk, 0918976304, 02/69253133